

Reglement for folkevalgte organer i Nord-Odal kommune valgperioden 2023-2027



Reglement for folkevalgte organer i Nord-Odal kommune valgperioden 2023-2027

Reglementet inneholder bestemmelser om sammensetningen av kommunens folkevalgte organer og regler for behandling av saker i kommunestyre, formannskap og utvalg/råd, møteledelse og hvordan folkevalgte representanter skal forholde seg under møter.

Dette reglementet bygger på tidligere tilsvarende reglement, vedtatt av Nord-Odal kommunestyre den 01.11.2017, sak 75/2017, oppdatert og vedtatt av kommunestyret den 16.12.2020, sak 93/2020 med hjemmel i lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) av 22.06.2018 nr. 83. Mindre endring i punkt 22, vedtatt av kommunestyret den 16.02.2022, sak 41/22. Mindre endringer i punktene 27, 28 og 29, samt tilføyelse til punktene 32 og 33, vedtatt av kommunestyret den 06.09.2023, sak 045/23. Endringer i §§ 18, 27, 28 og 29, vedtatt av kommunestyret den 12.juni, sak 55/24.

Reglementet trer i kraft fra 18.10.2023 (når nytt kommunestyre konstitueres) og erstatter tidligere reglement. Endringene gjelder fra 13.juni 2024.

Innhold

A) Generelle bestemmelser	4
§ 1 Styreform	4
§ 2 Gyldighet/endringer	4
B) Saksbehandlingsregler	5
§3 Forberedelse av saker	5
§4 INNKALLING - DOKUMENTER.....	5
§5 MØTEPLIKT/FORFALL – VARAMEDLEMMER	5
§6 Andre som kan delta i møte	6
§7 Møteoffentlighet.....	6
§8 Møtes åpning.....	6
§9 Saksbehandling.....	7
§10 Inhabilitet – fritak i enkelt sak av personlige grunner	7
§11 Møtelederens redegjørelse for saken	7
§12 Ordskifte	8
§13 Avgrensing og avslutning av ordskifte.....	8
§14 Forslag	8
§15 Prøveavstemning.....	8
§16 Avstemning - vedtaksførhet	8
§17 Avstemningsmåte.....	9
§18 Spørsmål/forespørsler/interpellasjon	9
§19 Mottakelse av utsendinger, grupper m.m.....	10
§20 Innbyggerdeltakelse	10
§21 Orden.....	10
§22 Møtebok	10
§23 Sekretariatets oppgaver	11
§24 Klagebehandling og anmodning om ny behandling	11
§25 Lovlighetskontroll	12
§26 Folkevalgtes innsynsrett.....	12
C) Kommunestyre	12
D) Formannskap	13
E) Ordfører og varaordfører	13
F) Øvrige utvalg	14
§27 Utvalg for oppvekst og kultur	14
§28 Utvalg for helse og omsorg	14
§29 Utvalg for eiendom og samfunn.....	14
§30 Administrasjonsutvalg	14
§31 Kontrollutvalg	15

§32 Eldres råd.....	15
§33 Råd for personer med funksjonsnedsettelse	16
§34 De unges kommunestyre.....	16
§35 Klagenemnd.....	16
§36 Valgstyre	17
§37 Stemmestyre	17
§38 Sakkyndig nemnd og klagenemnd eiendomsskatt	17
§39 Kommuneskogutvalget.....	17

A) GENERELLE BESTEMMELSER

§ 1 Styreform

Nord-Odal kommune er organisert etter hovedutvalgsmodellen med direkte innstilling av sakene fra hovedutvalgene til kommunestyre, med unntak av det som kommer frem av lov/forskrift, dette reglementet og delegeringsreglementet.

De folkevalgte organenes myndighet kommer frem av Nord-Odal kommunes delegeringsreglement. Kommunens delegeringsreglement viser også hva som er delegert til kommunedirektøren.

§ 2 Gyldighet/endringer

Kommunelovens § 5-13 «Reglement for folkevalgte organer» lyder som følger:

«Folkevalgte organer skal ha et reglement som fastsetter

- a) organets virkeområde og eventuelle vedtaksmyndighet*
- b) tidsperioden som organet er opprettet for*
- c) eventuelle andre sentrale bestemmelser om organets virksomhet.*

Plikten etter første ledd gjelder ikke representantskap og andre styringsorganer for interkommunalt politisk råd, representantskap og andre styringsorganer for kommunalt oppgavefelleskap og styre for kommunalt eller fylkeskommunalt foretak.»

Dette reglementet er vedtatt av Nord-Odal kommunestyre den 06.09.2023 i sak xx/23. Det erstatter tidligere vedtatt reglement for politiske organer i Nord-Odal kommune. Reglementet trer i kraft fra 18.10.2023 (når nytt kommunestyre konstitueres) og erstatter tidligere reglement. Endringer i dette reglementet gjøres av kommunestyret.

Reglementet gjelder for de folkevalgte organ som er nevnt i dette dokumentet. Kommunen har i tillegg andre råd/nemnder/utvalg. Arbeidsmiljøutvalget er ikke et folkevalgt organ. Det er et organ som er sammensatt av medlemmer fra administrasjonen og representanter for de ansatte. Arbeidsmiljøutvalget skal så langt som mulig følge dette reglementet.

Sakkyndig nemnd og klagenemnd for eiendomsskatt er i en særstilling da de ifølge lovverket har en del egne saksbehandlingsregler. Kommunestyre har i sak 77/15, den 17.12.2015 vedtatt egne eiendomsskattevedtekter. Disse vedtektene omhandler også disse nemndenes sammensetning og ansvarsområde.

Kommunen er eier/deltakere i mange ulike selskaper og interkommunale samarbeid. Oversikten finnes i kommunens eierskapsmelding.

Der folkevalgte velges til å delta i ulike styrer/representantskap, som for eksempel til GIV og GIVAS, gjelder de ulike selskapenes vedtekter for valg og ansvarsområder. Det er kommunestyret i deltakerkommunene som vedtar selskapsavtaler/vedtekter.

Opprettes det nye råd og utvalg bør det komme frem om disse skal følge dette reglementet. Om ikke må det komme frem hvilke regler som gjelder for disse, hvordan de velges og hvilket ansvarsområde de har.

Valg til folkevalgte organ gjøres i hovedsak hvert 4. år. Valgene følger valgperioden om ikke annet kommer frem i bestemmelsen knyttet til det enkelte organ.

B) SAKSBEHANDLINGSREGLER

§3 Forberedelse av saker

Kommunedirektøren har ansvaret for at saker som legges fram for folkevalgte organer er forberedt på en forsvarlig måte og i samsvar med de regler som følger av lov, forskrift, reglement og andre bindende bestemmelser.

Sakene som legges frem til behandling skal inneholde forslag til vedtak fra det organ som har innstillingsrett.

Kommunedirektøren har innstillingsrett til alle de folkevalgte organene med unntak av kontrollutvalget og klagenemnda for eiendomsskatt. Det enkelte organs innstillingsrett kommer frem under de enkelte punkter.

§4 INNKALLING - DOKUMENTER

De folkevalgte organene trer sammen etter bestemmelsene i kommunelovens §§ 11-2 til 11-3. Møteleder innkaller til møte i sine respektive organer. Administrasjonen har ansvaret for den praktiske gjennomføringen.

Innkallingen skal inneholde opplysning om tid og sted for møte, oversikt over de saker og eventuelle temaer som skal behandles og opplysninger om hvor saksdokumentene er å finne. Innkallingen sendes fortrinnsvis elektronisk, om mulig minst 7 dager før møte avholdes.

Innkalling kunngjøres på hensiktsmessig måte, med minst 6 dagers varsel. Sakene som ikke er unntatt offentlighet, skal være tilgjengelig for alminnelig gjennomsyn.

Møtene skal være tilgjengelige for offentligheten så sant sakene som behandles ikke er unntatt offentlighet. Avholdes møte på sted som ikke er lett tilgjengelig for publikum eller som fjernmøte skal møte gjøres tilgjengelig for offentligheten ved lys og bilde sentralt i kommunen eller strømming på nett.

Det skal lages en møteplan for hele året. Møtene holdes i henhold til denne planen. Endring av møtetidspunkt eller avlysning av møter gjøres i samarbeid med organets leder. Det kan innkalles til ekstra møter når ledere eller 1/3 av medlemmene krever det.

Møtene kan gjennomføres som fjernmøter i henhold til kommunelovens § 11-7. Det skal komme frem i innkallingen at det er fjernmøter. Saker som gjelder arbeidstakers tjenstlige forhold og saker som er omfattet av lovbestemt taushetsplikt kan ikke behandles i fjernmøter.

§5 MØTEPLIKT/FORFALL – VARAMEDLEMMER

Medlemmer i et folkevalgt organ har plikt til å møte om vedkommende ikke har gyldig forfall. Gyldig forfall foreligger hvis sykdom eller andre hindringer (vektige velferdsgrunner) gjør det umulig eller uforholdsmessig byrdefullt å møte.

Kan et medlem eller innkalt varamedlem i det folkevalgte organet ikke møte på grunn av gyldig forfall skal vedkommende straks melde forfall. Det er viktig at det under alle omstendigheter må meldes forfall så snart det er klart at man ikke kan møte til kommunens administrasjon og si ifra om

forfallsgrunn. Det er møteleder som i møte tar opp om forfallet kan godkjennes. Det er viktig at forfall også meldes om det kun er deler av møte medlemmet ikke kan delta på. Det skal kalles inn varamedlem også i disse tilfellene.

Møteplikten i folkevalgte organer går blant annet foran forpliktelser i frivillige verv som idrettslag og lignende.

Forfall kan meldes i «møteportalen», på e-post til postmottak eller på telefon. Forfall som meldes **dagen før eller samme dag som møte må** meldes på telefon til kommunens servicekontor.

Administrasjon skal straks kalle inn varamedlem etter bestemmelsene i kommunelovens § 7-9. Det samme må gjøres når noen melder at de må fratre på grunn av habilitet. Må noen på grunn av lovlig forfall forlate møte under forhandlingene melder vedkommende det til møteleder. Møteleder skal da forsøke å kalle inn varamedlem.

Medlem/varamedlem kan **ikke tiltre møte midt under behandlingen** av en sak. Vedkommende kan først tiltre i møte når behandlingen av en ny sak starter. Fratreden/forfall skal også så vidt mulig ikke forekomme under behandlingen av en sak.

§6 Andre som kan delta i møte

Kommunedirektøren eller den vedkommende har delegert ansvaret til har møte- og talerett. Kommunedirektøren skal fortrinnsvis møte selv i kommunestyre og formannskapet. Møterett med mer har også de som ved lov eller avtale er gitt slik rett.

Ordfører har møte- og talerett i alle kommunens politiske utvalg.

Ordførere og varaordførere i De unges kommunestyre har møte- og talerett i kommunestyremøtene.

Ordfører og kommunedirektør kan bli enige om at andre kommunalt ansatte skal kalles inn til møte for å informere om konkrete saker. Kommunestyre kan gi andre mulighet til på samme måte å delta på møte.

§7 Møteoffentlighet

Møtene holdes for åpne dører.

Det folkevalgte organet kan etter bestemmelsene i kommunelovens § 11-5 vedta at en enkelt sak skal behandles for lukkede dører. Forhandlingen om dette foregår for åpne dører med mindre møteleder eller det folkevalgte organet bestemmer noe annet. Det skal av vedtaket om å lukke møte komme frem etter hvilken hjemmel møte lukkes.

§8 Møtes åpning

Ordfører leder møtene i kommunestyret, formannskapet, administrasjonsutvalget og klagenemnda. Møter i andre folkevalgte organ/utvalg ledes av den som er valgt til leder av det aktuelle organet/utvalget.

Før møte erklæres satt skal det sjekkes om at det lovlige minste antall medlemmer er til stede. Møtende medlemmer skal registreres. Forfall og møtende varamedlemmer skal godkjennes. Innkalling og saksliste skal godkjennes.

Etter at møte er satt skal ingen av medlemmene i møte forlate møte uten at det på forhånd er meldt til møteleder. Medlemmer/varamedlemmer som møter etter oppstart, skal melde seg til møteleder før de tar sete. Ingen skal ta sete under behandlingen av en sak, men må vente til behandling av ny sak starter.

§9 Saksbehandling

Er det reist innvendinger om noens rett til å ha sete i det folkevalgte organet eller tvil om noens forfall fatter organet først vedtak i den saken.

Sakene skal behandles i den rekkefølge som kommer frem av sakslisten. Det aktuelle organet kan fatte vedtak om en annen rekkefølge.

Organet skal ta stilling til om saker som ikke er nevnt i innkallingen skal behandles i møte eller om behandlingen av dem skal utsettes til senere møter. Dersom møteleder eller 1/3 av de møtende medlemmene motsetter seg det kan ikke saken behandles i møte. Ordfører eller det aktuelle organet kan be administrasjonen utrede saken til senere behandling.

Er en sak tatt opp til behandling kan møte ikke heves før saken er avgjort ved avstemning eller at organet vedtar å utsette behandlingen av den. Det kreves alminnelig flertall for å utsette behandling av en sak.

Forespørsler skal uten hensyn til nummerorden behandles før sakene behandles. Møteleder skal ved møtes begynnelse orientere om mottatte forespørsler.

§10 Inhabilitet – fritak i enkelt sak av personlige grunner

Medlemmer skal melde fra til møteleder på forhånd om det er grunn til å anta at medlemmet er inhabilt ved behandlingen av en sak. Administrasjonen skal straks kalle inn varamedlem når noen melder at de må fratre på grunn av inhabilitet.

Spørsmål om inhabilitet avgjøres av det folkevalgte organet uten at vedkommende medlem deltar, jf. kommunelovens § 11-10 og forvaltningsloven kapitel II og § 28,2.ledd. Det skal av vedtaket komme frem etter hvilken hjemmel vedkommende er inhabil, jf. kommunelovens § 11-4

Den som er inhabil skal ikke delta i behandlingen av saken, verken i forhandlingene eller avgjørelsen.

Folkevalgte kan be om fritak i enkelt saker meg bakgrunn i personlige grunner, jf. kommuneloven 11-11. Det er det folkevalgte organet som behandler henvendelsen fra det aktuelle medlemmet. I likhet med inhabilitet bør dette varsles på forhånd slik at det kan kalles inn varamedlem. Det krever vektige personlige grunner for fritak i en enkelt sak.

§11 Møtelederens redegjørelse for saken

Møteleder skal lese opp sakens betegnelse og redegjøre i nødvendig utstrekning og gjengi innstillingen/forslag til vedtak. Er det dissenser skal det redegjøres for dem. Møteleder skal også redegjøre for tilleggsdokumenter/tilleggsopplysninger der det foreligger.

Møteleder gir talerne ordet i den rekkefølge de ber om det. Ber flere om ordet samtidig avgjør møteleder rekkefølgen. Møteleder kan tillate replikkordskifte.

§12 Ordskifte

Alle medlemmer som ønsker det, har anledning til å be om ordet når en sak er tatt opp til behandling. Ønsker møteleder å ta del i ordskifte ut over redegjørelser som nevnt i §11, skal møteleder overlate ledelsen av møte til en annen.

Taleren skal rette ordet til møteleder, ikke forsamlingen. Taleren skal holde seg til saken ordskifte gjelder. Møteleder skal se til at dette blir gjort. Møteleder skal ikke avbryte noen som har ordet med mindre det skjer for å opprettholde de bestemmelser som er gitt i dette reglementet eller for å rette opp misforståelser fra talerens side.

I kommunestyre skal innlegg holdes fra talerstolen. Skal det brukes visuelle hjelpemidler avtales det med møteleder i forkant av møte. Bruk av hjelpemidler må ikke føre til nevneverdig forlengelse av innlegg eller debatt.

Det må ikke sies noe som krenker forsamlingen, medlemmer eller andre. Det er heller ikke lov til å lage uro som uttrykk for misnøye eller bifall. Overtrer noen reglementets ordensbestemmelser påtaler møteleder dette. Retter vedkommende seg likevel ikke etter reglementet kan møteleder ta fra vedkommende ordet. Ved gjentatte overtredelse kan organet vedta at vedkommende skal utestenges for resten av møte.

§13 Avgrensing og avslutning av ordskifte

Før ordskifte i en sak er begynt og under ordskifte kan det folkevalgte organet vedta at taletiden skal begrenses.

Sluttstrek på talerlista foreslås av møteleder når en sak er ferdig debattert. Samtidig med forslag om sluttstrek kan de som har noe å tilføye saken tegne seg på talerlista.

§14 Forslag

Forslag kan ikke settes fram av andre enn det folkevalgte organs medlemmer, med mindre lovbestemmelser gir adgang til andre å fremme forslag.

Forslag kan fremmes muntlig ved valg, ansettelse, utsettelse eller spørsmål om saken skal oversendes annet politisk organ eller administrasjonen. Øvrige forslag skal være skiftelige. De skal undertegnes eller sendes elektronisk til møteleder og møtesekretær. Møteleder skal referere forslaget.

§15 Prøveavstemning

Det politiske organet kan vedta at det før endelig avstemning kan være prøveavstemning som ikke er bindende.

Er innstillingen/forslaget det stemmes over delt opp i «poster» og det er fremmet avvikende forslag bør det stemmes foreløpig over hver enkelt «post» og deretter til slutt over hele innstillingen/forslaget.

§16 Avstemning - vedtaksførhet

Minst halvparten av det folkevalgte organets medlemmer må være til stede under forhandlingene og avgi stemme for å kunne fatte vedtak.

Når ordskifte er ferdig sier møteleder ifra om at saken tas opp til avstemning. Fra da og frem til saken er avgjort må det ikke være mer ordskifte om saken eller settes fram nye forslag. I dette tidsrommet er det ikke anledning til å ta noen annen sak opp til behandling.

Bare de medlemmer som er til stede i salen da saken tas opp til avstemning har rett til å stemme. Medlemmene plikter å stemme og kan ikke forlate salen før avstemningen er ferdig.

Er saken delt opp eller det skal stemmes over flere forslag setter møteleder fram forslag om rekkefølgen av avstemningsmåte. Bli det ordskifte om dette skal møteleder se til at medlemmene holder seg til avstemningsspørsmålet.

Ved behandling av økonomiplan eller årsbudsjett stemmes det ved endelig avstemning over økonomiplan eller budsjett i sin helhet. Er det framsatt alternative forslag og ingen av disse får flertall ved første gangs avstemning, stemmes det alternativt mellom de to forslag som fikk flest stemmer ved førstegangs avstemning.

Vedtak treffes med alminnelig flertall, hvis ikke annet følger av kommuneloven eller valgloven § 9-3 andre ledd. Møteleders stemme avgjør ved stemmelikhet utenom saker som gjelder valg. Valg av leder og nestleder ved folkevalgte organer holdes som flertallsvalg. Valg av medlemmer/varamedlemmer holdes som forholdsvalg når minst ett medlem krever det, og ellers som avtalevalg.

§17 Avstemningsmåte

Avstemning kan skje på følgende måter:

- Ved stilltiende godkjenning, dersom ingen motsetter seg det.
- Ved at møteleder oppfordrer medlemmene til å avgi stemmetegn. Kontraprøve skal gjennomføres dersom møteleder bestemmer det eller et medlem krever det.
- Ved navneopprop. Dette benyttes bare når det skal stemmes ja eller nei, det trekkes med lodd hvem som skal begynne, deretter fortsetter det alfabetisk. Navneopprop benyttes når møteleder bestemmer det eller når et medlem krever det og minst 1/5 av medlemmene gir sin tilslutning.

Det er kun mulig å gjennomføre skriftlig avstemning når loven åpner for det eller det forutsetter skriftlighet. Forholdsvalg etter kommunelovens §§ 7-5 og 7-6 kan gjennomføres skriftlig.

§18 Spørsmål/forespørsler/interpellasjon

Ethvert medlem av det folkevalgte organet kan rette forespørsel til møteleder om saker som ikke er ført opp i innkallingen. Forespørsler som gjelder konkrete saker behandles som spørsmål.

Spørsmålet rettes til møteleder ved starten av møte og krever ikke skriftlig svar. Møteleder eller kommunedirektøren / kommunedirektørens stedfortreder dersom møteleder ønsker det, besvarer henvendelsen. Møteleder kan etter omstendighetene meddele at spørsmålet ikke kan besvares, men at det besvares i neste møte. Ved behandling av forespørselen kan den som spør og den som besvarer ha et innlegg begrenset oppad til 3 minutter. Begge kan ha ordet en gang til. Ingen andre får ha ordet.

Utover de saker som er ført opp i innkallingen, kan hvert medlem av folkevalgte organ rette interpellasjoner eller grunngitte spørsmål til møteleder. Den skal være skriftlig og må være meldt til

møteleder minst 4 arbeidsdager før møte skal avholdes. Administrasjonen sender ut den innleverte interpellasjonen eller det grunngitte spørsmålet til alle medlemmer og varamedlemmer i det folkevalgte organet.

Interpellasjon er forespørsler/spørsmål av prinsipiell karakter. Er det tvil om henvendelsens karakter avklarer møteleder i samråd med den som har kommet med henvendelsen om det er å betrakte som interpellasjon eller grunnlagt spørsmål.

Møteleder kan selv besvare henvendelsen eller la kommunedirektøren /dennes stedfortreder, eller andre gjøre det.

Ved behandlingen av **interpellasjonen** kan interpellanten, møteleder eller den som besvarer interpellasjonen, få ordet to ganger. Andre skal ha ordet kun en gang. Taletiden bør avgrenses til 5 minutter for første innlegg fra interpellanten og den som svarer. Ellers bør taletiden settes til tre minutter for hvert innlegg. Behandlingen av den enkelte interpellasjon bør ikke overstige 30 minutter.

Forslag som settes fram i forbindelse med interpellasjonen kan kommunestyre ta opp til behandling om ikke møteleder eller 1/3 medlemmene i kommunestyre motsetter seg det.

Ved behandling av grunngitte spørsmål kan den som spør og den som besvarer ha et innlegg begrenset oppad til 3 minutter. Begge kan ha ordet en gang til. Ingen andre får ha ordet.

§19 Mottakelse av utsendinger, grupper m.m.

Folkevalgte organ kan ta imot representanter fra foreninger, grupper o.l. som vil orientere om en sak. Forespørsler om dette må komme minst en virkedag før møte skal avholdes. Møteleder eller organet selv kan bestemme dette. Det gis ikke adgang til å delta under behandlingen av en sak. Informasjon fra interessegrupper må gis før møte starter.

Informasjon til kommunestyre kan gis til et utvalg av kommunestyrerepresentanter. Utvalget bør ha representanter fra alle partigruppene. Utvalget velger en leder som informerer kommunestyre om det utsendingene har anført.

§20 Innbyggerdeltakelse

Kommunestyre behandler innbyggerinitiativ etter reglene i kommunelovens §12-1. Sakene bør på forhånd behandles i øvrige politiske utvalg dersom saken ligger innenfor det folkevalgtes organs fagansvar.

§21 Orden

Møteleder skal sørge for god orden i møtesalen. Møteleder skal se til at talerne ikke blir avbrutt eller forstyrret. Hvis tilhørerne ved meningsytringer eller på annen måte forstyrrer behandlingen eller ellers opptre på en måte som strider mot god orden kan møteleder vise vedkommende eller alle tilhørerne ut.

§22 Møtebok

Det skal føres møtebok. Den føres under ledelse av møteleder. Møteboken skal inneholde følgende:

- Eventuelle protester mot innkalling og saksliste
- Tid og sted for møte
- Hvem som har møtt og hvem som er fraværende
- Trer noe fra eller til under møte skal det føres slik at det kommer frem hvem som var til stede under behandlingen av de enkelte sakene
- Saker nummerert i rekkefølge for kalenderåret. Det må komme frem om det er gjort endringer i sakslisten
- Sakens tittel og innstilling til vedtak
- Det som er nødvendig for å vise gangen i saken
- For den enkelte sak – de forslag som fremmes og som er gjenstand for votering
- Hvilket vedtak som er truffet
- Det som må til for å vise at vedtak er fattet etter rett framgangsmåte

Møteleder- eller organet der protest blir reist mot møtelederens bestemmelse- avgjør om tilførsel i møteboken skal tillates. Møteboktilførsel skal kun framsettes der det kan påberopes manglende lovlighet og formelle feil i saksbehandlingen. Møteboktilførsel skal forkastes der den kun fremmer synspunkter eller temaer som det er votert over tidligere i møte på en lovlig måte.

Møteboken signeres og godkjennes av møteleder, nestleder og 2 medlemmer av organet. Møteboken for eldres råd, råd for personer med funksjonsnedsettelse og de unges kommunestyret signeres kun av leder og nestleder. De to medlemmene utpekes av møteleder i starten av møte. Møteboken signeres elektronisk ved bruk av kommunens saksbehandlingssystem.

Møtebøkene skal oppbevares i henhold til kommuneloven. Administrasjonen ivaretar dette.

§23 Sekretariatets oppgaver

Kommunedirektøren utfører sekretariatfunksjonen for de folkevalgte organ der ikke annet er bestemt.

Kommunedirektøren har ansvaret for det praktiske som sakspapirer, kunngjøring av møter, føring av møtebok og nødvendige utskrifter.

§24 Klagebehandling og anmodning om ny behandling

(se §35 Klagenemnd)

Parter i en sak skal samtidig med melding om vedtak informeres om klagemuligheter.

Klagebehandlingen skal følge de bestemmelser og frister som er nedfelt i lover, forskrift og kommunens reglement og retningslinjer.

Organer med innstillingsrett i henhold til dette reglementet, kan når det gjelder saker som disse har forberedt direkte, avslå anmodning om å ta opp til behandling sak som er lovlig avgjort av kommunestyre.

Folkevalgte organ kan behandle en sak på nytt når:

- Organet selv bestemmer det
- Et overordnet organ bestemmer det
- Statsforvalteren og/eller departementet ber om det

Ved vurdering av om en sak kan tas opp til nye behandling må reglene i forvaltningsloven følges.

Klagesaker skal behandles i kommunens klagenemnd når ikke annet er bestemt i lovgivningen eller i kommunens reglement.

§25 Lovlighetskontroll

Tre eller flere av kommunestyres medlemmer kan i medhold av kommunelovens §§ 27-1 og 20-7 (gjelder når det er interkommunalt samarbeid) sammen bringe avgjørelser fattet av folkevalgte organ eller den kommunale administrasjonen inn for departementet til lovlighetskontroll. Krav om lovlighetskontroll framsettes for det organ som har truffet den aktuelle avgjørelse. Hvis dette opprettholder avgjørelsen, oversendes saken til departementet. Krav om lovlighetskontroll må fremsettes innen 3 uker etter at avgjørelsen er fattet, jf. forskrift om tidsfrist for lovlighetskontroll.

Departementet kan på eget initiativ kontrollere om et vedtak er lovlig.

§26 Folkevalgtes innsynsrett

Kommunestyre har rett til innsyn i alle kommunale saksdokumenter. Andre folkevalgte organer har rett til innsyn i saksdokumenter innenfor organets virkeområde. De kan også kreve innsyn i dokumenter utenfor sitt virkeområde når dokumentene er nødvendige for vedkommende organs behandling av en konkret sak.

Medlemmer og varamedlemmer i de folkevalgte organ har rett til innsyn i dokumenter som behandles i organet vedkommende er valgt inn i. Retten til innsyn inntretr når saken er utsendt til politisk behandling. Gjelder forespørselen innsyn i saker som avgjøres av administrasjonen inntretr retten til innsyn når saken er ferdigbehandlet.

Forespørsel om innsyn skal rettes til kommunedirektøren. Henvendelsen skal behandles straks. Innsyn i saker som inneholder taushetsbelagte opplysninger kan kommunestyre og andre folkevalgte organ ved flertallsvedtak kreve innsyn i. Det forutsetter at de har et behov for dette i forbindelse med behandlingen av en konkret sak i vedkommende organ, jf. kommunelovens § 11-13.

C) KOMMUNESTYRE

Kommunestyre er kommunens øverste besluttsende organ. Det har overordnet ansvar for kommunens virksomhet. Det er kommunestyre som velger satsingsområder og prioriterer tiltak. Kommunestyre velges av kommunens stemmeberettigede innbyggere etter reglene i valgloven. Valget gjelder for 4 år. Antall medlemmer i kommunestyre er 25. I tillegg til kommunestyres medlemmer kan det møte to representanter fra de unges kommunestyre. Disse har tale- og forslagsrett.

Kommunestyre skal behandle saker av prinsipiell betydning og hvor lovverket sier at det må behandles av kommunestyre.

Kommunestyret kan opprette utvalg for kommunale formål, jf. kommuneloven § 5-7, eller nedlegge utvalg. Kommunestyre velger selv medlemmer/varamedlemmer, leder og nestleder til folkevalgte organ om ikke annet kommer frem i dette reglementet, delegeringsreglementet eller i lov eller forskrift. Det kommer frem i kommunens delegeringsreglement hvilke saker som kommunestyre selv skal behandle og hvilke saker som er delegert.

D) FORMANNSKAP

Formannskapet består av 7 medlemmer med varamedlemmer. Formannskapet velges av kommunestyre for den kommunale valgperioden (4år). Medlemmene velges blant kommunestyremedlemmene. Partiene kan velge to varamedlemmer mer enn antall medlemmer. Ordfører er leder og varaordfører er nestleder.

Valg til formannskapet holdes som forholdsvalg når minst et medlem av kommunestyret krever det, og ellers som avtalevalg.

Formannskapet fungerer som forberedende organ for saker som skal avgjøres av kommunestyre. Formannskapet har direkte innstillingsrett overfor kommunestyre.

Ansvarsområdet kommer frem av lov, kommunale reglement (særlig delegeringsreglementet), retningslinjer og kommunestyrevedtak. Formannskapet har avgjørelsesmyndighet og fatter vedtak innenfor disse oppgitte rammene.

Formannskapet har uttalerett i følgende saker:

- opprettelse av faste utvalg under formannskapet med hjemmel i kommuneloven
- alle saker som har prinsipiell betydning innenfor kommunens plan- og økonomiforvaltning.

Kommunedirektøren innstiller i saker som skal framlegges for formannskapet.

E) ORDFØRER OG VARAORDFØRER

Det er kommunestyre som velger ordfører og varaordfører. De velges blant kommunestyrets medlemmer. De velges for hele valgperioden. Trer ordfører ut av sitt verv midlertidig rykker varaordfører opp. Det må velges ny varaordfører for samme periode.

Trer noen av de varig ut av sine verv skal det gjennomføres nye valg, jf. kommuneloven § 6-2.

De er begge medlemmer av formannskapet. Ordfører er møteleder i formannskapet, administrasjonsutvalget og kommunestyre. Varaordfører er nestleder.

Ordfører er kommunens rettslige representant og underskriver på dennes vegne i alle tilfeller der myndigheten ikke er tildelt andre. Ordfører må gjøre det innenfor de rammer vedkommende er gitt av kommunestyret.

Ordfører har møte-, tale- og forslagsrett i alle folkevalgte organ. I kontrollutvalget har ordfører ikke forslagsrett. Ordførere har stemmerett i de organer hvor vedkommende er valgt inn som medlem. Ordførere kan la et annet medlem av kommunestyret representere seg i folkevalgte organer der hvor vedkommen ikke er valgt inn som medlem.

Ansvarsområdet kommer frem av lov, forskrift, kommunale reglement (særlig delegeringsreglementet), retningslinjer og kommunestyrevedtak.

F) ØVRIGE UTVALG

§27 Utvalg for oppvekst og kultur

Utvalg for oppvekst og kultur velges av kommunestyre for den kommunale valgperioden. Utvalget har 7 medlemmer med varamedlemmer. Leder og nestleder velges av kommunestyre. Partiene kan velge to varamedlemmer mer enn antall medlemmer.

Utvalg for oppvekst og kultur fungerer som forberedende organ for saker som skal avgjøres av kommunestyre. Utvalget har direkte innstillingsrett overfor kommunestyre.

Ansvarsrådet kommer frem av lov, forskrift, kommunale reglement (særlig delegeringsreglementet), retningslinjer og kommunestyrevedtak. Utvalget har avgjørelsesmyndighet og fatter vedtak innenfor disse oppgitte rammene. Utvalget avgir uttalelse på kommunens vegne om eksterne høringsdokumenter vedrørende interkommunale, fylkeskommunale og statlige saker som hører inn under sitt ansvarsområde.

§28 Utvalg for helse og omsorg

Utvalg for helse og omsorg velges av kommunestyre. Utvalget har 7 medlemmer med varamedlemmer. Leder og nestleder velges av kommunestyre. Partiene kan velge to varamedlemmer mer enn antall medlemmer.

Utvalg for helse og omsorg fungerer som forberedende organ for saker som skal avgjøres av kommunestyre. Utvalget har direkte innstillingsrett overfor kommunestyre.

Ansvarsrådet kommer frem av lov, forskrift, kommunale reglement (særlig delegeringsreglementet), retningslinjer og kommunestyrevedtak. Utvalget har avgjørelsesmyndighet og fatter vedtak innenfor disse oppgitte rammene. Utvalget avgir uttalelse på kommunens vegne om eksterne høringsdokumenter vedrørende interkommunale, fylkeskommunale og statlige saker som hører inn under sitt ansvarsområde.

§29 Utvalg for eiendom og samfunn

Utvalg for eiendom og samfunn velges av kommunestyre. Utvalget har 7 medlemmer med varamedlemmer. Leder og nestleder velges av kommunestyre. Partiene kan velge to varamedlemmer mer enn antall medlemmer.

Utvalg for eiendom og samfunn fungerer som forberedende organ for saker som skal avgjøres av kommunestyre. Utvalget har direkte innstillingsrett overfor kommunestyre.

Ansvarsrådet kommer frem av lov, forskrift, kommunale reglement (særlig delegeringsreglementet), retningslinjer og kommunestyrevedtak. Utvalget har avgjørelsesmyndighet og fatter vedtak innenfor disse oppgitte rammene. Utvalget avgir uttalelse på kommunens vegne om eksterne høringsdokumenter vedrørende interkommunale, fylkeskommunale og statlige saker som hører inn under sitt ansvarsområde.

§30 Administrasjonsutvalg

Administrasjonsutvalget er et partssammensatt utvalg. Utvalget er opprettet i medhold av kommunelovens § 5-11 og hovedavtalen. Utvalget skal sammensettes av representanter for

arbeidsgiver og fra de ansatte.

Utvalget består av 9 medlemmer med varamedlemmer. Det er formannskapet med varamedlemmer som utgjør arbeidsgiverrepresentantene. De to siste medlemmene velges av og blant de ansatte for 2 år av gangen.

Ansvarsområdet kommer frem av lov, forskrift, kommunale reglement (særlig delegeringsreglementet), retningslinjer og kommunestyrevedtak. Utvalget har avgjørelsesmyndighet og fatter vedtak innenfor disse oppgitte rammene.

Administrasjonsutvalget fungerer som forberedende organ for saker som skal avgjøres av kommunestyre. Utvalget har ikke direkte innstillingsrett overfor kommunestyre. De innstiller til formannskapet.

§31 Kontrollutvalg

Kommunestyret vedtok i sitt møte den 13.05.2020 sak 24/20 eget reglement for kontrollutvalget. Kontrollutvalget velges av kommunestyre og har 5 medlemmer med varamedlemmer. Minst 1 av medlemmene velges blant kommunestyres medlemmer. Leder og nestleder velges av kommunestyre. Kontrollutvalgssekretariatet Øst IKS har sekretær oppgaven for kontrollutvalget.

§32 Eldres råd

Eldres råd er et lovpålagt rådgivende organ som skal ivareta alle saker som gjelder levekår og forhold som har betydning for eldre. Rådet har mulighet til å ta opp til behandling alle saker som berører eldre i kommunen.

Nord-Odal kommune oppfordrer brukerorganisasjonene til å komme med innspill på mulige medlemmer til eldres råd. På bakgrunn av innkomne forslag til medlemmer/varamedlemmer, utnevner kommunestyre 3 faste medlemmer og 3 varamedlemmer. Minst 2 av medlemmene i rådet må på valgtidspunktet ha fylt 60 år. Rådet velger selv sin leder og nestleder blant de medlemmene som er over 60 år. I rådet bør en person velges fra kommunestyrets medlemmer.

Rådet kan velge et arbeidsutvalg. Rådet står fritt til å innkalle nødvendig ekspertise til saker som behandles. Rådet bør møtes minst fire ganger i året. Rådet eller arbeidsutvalg skal innkalles når minst 1/3 av medlemmene krever det.

Eldrerådet treffer sine vedtak i møte, og er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av medlemmene eller varamedlemmene er til stede. Vedtak fattes med vanlig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende. Rådet kan på eget initiativ ta opp saker som har med eldres levekår å gjøre. Møteboken fra eldres rådets møte skal følge saksdokumentene til de kommunale organ som tar endelig avgjørelse i saken.

Rådet skal utarbeide en årsmelding. Årsmeldingen skal fremlegges for politiske ledelse, kommunedirektøren og organisasjoner i Nord-Odal som ivaretar eldres interesser. Årsmelding sendes også til tilsvarende råd på fylkesnivå.

§33 Råd for personer med funksjonsnedsettelse

Råd for personer med funksjonsnedsettelse er et lovpålagt rådgivende organ som skal ivareta alle saker som påvirker funksjonshemmedes levekår. Det er et rådgivende organ. Målsettingen for rådet er at det skal være full deltakelse og likestilling for funksjonshemmede i samfunnet.

Nord-Odal kommune oppfordrer brukerorganisasjonene til å komme med innspill på mulige medlemmer til råd for funksjonshemmede. På bakgrunn av innkomne forslag til medlemmer/varamedlemmer, utnevner kommunestyre 3 faste medlemmer og 3 varamedlemmer. Rådet velger leder og nestleder blant sine medlemmer. I rådet bør en person velges fra kommunestyrets medlemmer.

Rådet kan velge et arbeidsutvalg. Rådet bør møtes minst fire ganger i året. Rådet eller arbeidsutvalget skal innkalles når minst 1/3 av medlemmene krever det.

Rådet skal utarbeide en årsmelding. Årsmeldingen skal fremlegges for politiske ledelse, kommunedirektøren og organisasjoner i Nord-Odal som ivaretar funksjonshemmedes interesser. Årsmelding sendes også til tilsvarende råd på fylkesnivå.

§34 De unges kommunestyre

Ordfører og varaordfører i de unges kommunestyre har møte-, tale- og forslagsrett i kommunestyre. De unges kommunestyret er rådgivende organ som har rett til å uttale seg om saker som berører barn og ungdom.

De unges kommunestyre har eget reglement som gir opplysninger om DUK sin sammensetning, hvem som skal møte der, sekretariatfunksjon og ansvarsområde. Reglementet ble vedtatt av kommunestyret den 26.02.2020 i sak 14/20.

§35 Klagenemnd

Formannskapet utgjør kommunens klagenemnd. Ordfører er leder av klagenemnda. Varaordfører er nestleder. Gjelder klagen vedtak fra formannskapet er kommunestyre klagenemnd. Har kommunestyre fattet vedtak som førsteinstans skal klagen sendes til statlig organ for avgjørelse, jf. forvaltningslovens §28.

Behandling av klager følger forvaltningslovens bestemmelser om klagebehandling.

Klagenemnd behandler klager over enkeltvedtak fattet av instanser i kommunen bortsett fra:

- de tilfellene hvor særlov fastsetter en annen klageinstans
- de tilfellene hvor kommunestyre har lagt avgjørelsesmyndighet til en annen særskilt klageinstans
- de tilfellene hvor departementet er klageinstans etter forvaltningsloven § 28 andre ledd.

Klagenemnda har ansvar for at pliktene etter forvaltningsloven § 33 siste ledd, jf. § 34 blir ivaretatt.

Klager får kopi av saksframstilling og innstilling til vedtak tilsendt når saken sendes til behandling i klagenemnda.

Klagenemnda kan innhente sakkyndig bistand utenfra. Klagenemnda kan be rådmann om å gjøre rede for kommunens praksis på bestemte saksområder som har tilknytning til klagesaker nemnda behandler.

Dersom klagenemnda fatter nytt realitetsvedtak i saken og tilkjenner parten saksomkostninger etter forvaltningsloven § 36 skal kravet utbetales og dekkes av den instansen som er underinstans i klagesaken. Før klagenemnda tar stilling til spørsmål om saksomkostninger skal det foreligge en saksutredning vedrørende størrelsen på beløpet.

§36 Valgstyre

Valgstyret har viktige oppgaver i forbindelse med Stortings-, Sametings-, fylkes- og kommunevalg. Valgstyret velges av kommunestyre. Det følger av valglovens § 4-1. Utvalget har 7 medlemmer med varamedlemmer. Leder og nestleder velges av kommunestyre. Valgstyret følger valglovens bestemmelser om protokoll/møtebok ved føring av valgresultater.

Ansvarsområdet kommer frem av lov, forskrift, kommunale reglement (særlig delegeringsreglementet), retningslinjer og kommunestyrevedtak. Valgstyret har avgjørelsesmyndighet og fatter vedtak innenfor disse oppgitte rammene.

Valgstyret fungerer som forberedende organ for saker som skal avgjøres av kommunestyre og har direkte innstillingsrett overfor kommunestyre.

§37 Stemmestyre

Det er to stemmestyre i Nord-Odal kommune, Sagstua og Gardvik. Stemmestyrene har 7 medlemmer og 3 varamedlemmer. Stemmestyrene velges av valgstyret. Stemmestyret følger valglovens bestemmelser i forhold til protokoll ved føring av valgresultater.

Ansvarsområdet kommer frem av lov, kommunale reglement (særlig delegeringsreglementet), retningslinjer og kommunestyrevedtak. Stemmestyret har avgjørelsesmyndighet og fatter vedtak innenfor disse oppgitte rammene.

§38 Sakkyndig nemnd og klagenemnd eiendomsskatt

Disse to nemndene har eget reglement og egne saksbehandlingsregler som ble fastsatt av kommunestyret den 17.12.2015 sak 77/15. Kommunestyret skal velge sakkyndig nemnd til å verdsette eiendommer i Nord-Odal kommune. Til å behandle klager over utskrivningen av eiendomsskatt velger kommunestyret klagenemnd. Den sakkyndige nemnd består av tre medlemmer (leder, nestleder og ett medlem) og tre varamedlemmer.

Klagenemnd skal bestå av minst tre medlemmer (leder, nestleder og ett medlem) og tre varamedlemmer. Kommunestyret velger leder og nestleder for hver nemnd. Valgperioden følger kommunevalgperioden.

§39 Kommuneskogutvalget

Kommuneskogutvalget har 3 medlemmer med varamedlemmer. Minst ett av medlemmene skal sitte i utvalg for Eiendom og samfunn. Leder og nestleder velges av kommunestyret.

Utvalget fungerer som forberedende organ for saker som avgjøres av kommunestyret. Utvalget har direkte innstillingsrett overfor kommunestyret.

Ansvarsområdet kommer frem av lov, forskrift, kommunale reglement (særlig delegeringsreglementet), retningslinjer og kommunestyrevedtak. Utvalget har avgjørelsesmyndighet og fatter vedtak innenfor disse oppgitte rammene.