

I) Søknad om tiltak;
opprettning eller endring av
matrikkelenhet, jf. pbl. § 20-1

II) Rekvisisjon av
oppmålingsforretning og krav
om matrikkelføring

Punkt I) fylles ikke ut hvis saken
gjelder kun oppmåling.



Nord-Odal kommune
Herredsvegen 2
2120 SAGSTUA

E-post: postmottak@nord-odal.kommune.no

Søknaden/rekvisisjonen gjelder:

Eiendom(mer)	Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.			
I) Søknad om tiltak; opprettning eller endring av matrikkelenhet Pbl. § 20-1	Sakstype: <input type="checkbox"/> Ny grunneiendom <input type="checkbox"/> Ny anleggseiendom <input type="checkbox"/> Ny festegrund <input type="checkbox"/> Arealoverføring		Deling i henhold til: <input type="checkbox"/> Reguleringsplan <input type="checkbox"/> Kommuneplanens arealdel <input type="checkbox"/> Kommunedelplan <input type="checkbox"/> Privat forslag <input type="checkbox"/> Annet:	Søknad om dispensasjon, jf. pbl. § 19-1: <input type="checkbox"/> Kommuneplanens arealdel <input type="checkbox"/> Plan- og bygningslovens §: <input type="checkbox"/> Kommunedelplan, planID: <input type="checkbox"/> Reguleringsplan, planID:			
II) Rekvisisjon av oppmålingsforretning og krav om matrikkelføring ML §§ 10 og 33 MF § 23	Oppmålingsforretning for matrikkelenhet(er) i henhold til tillatelse (fradelingsvedtak) etter pbl. § 20-1: <i>(Gjelder bare ved søknad om tiltak ved utfylling av punkt I))</i> . <input type="checkbox"/> Grunneiendom <input type="checkbox"/> Anleggseiendom <input type="checkbox"/> Jordsameie <input type="checkbox"/> Festegrund <input type="checkbox"/> Arealoverføring (berørte parter må signere, jf. ml. § 23) Må besvares: (alternativ A, B eller C) <table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/> A) Oppmåling ønskes gjennomført så fort som mulig uten ugrunnet opphold, jf. mf. § 18. <i>Kommunens frist er 16 uker etter godkjent vedtak, eller mottatt rekvisisjon. Tidsfristen regnes ikke i vinterperioden fra 1. november til 30. april.</i></td><td><input type="checkbox"/> B) Oppmåling ønskes utsatt til følgende uke eller måned angitt nedenfor, jf. ml. § 35. <i>Oppmålingen kan ikke utsettes lenger enn tre år.</i> Ønsket uke eller måned for oppmåling:</td><td><input type="checkbox"/> C) Oppmåling utsettes, men matrikkelføring gjennomføres som midlertidig utsatt forretning (MUF). <i>Krever skriftlig søknad som behandles i eget vedtak.</i></td></tr></table> For alternativ c): Begrunnet søknad om matrikulering med utsatt oppmålingsforretning og kart, jf. ml. § 6 andre ledd og m: <i>(evt. eget vedlegg)</i> Oppmålingsforretning for matrikkelenhet(er) som ikke krever tillatelse (fradelingsvedtak) etter pbl. § 20-1: <input type="checkbox"/> Klarlegging / nymerking / utstikking av eksisterende eiendomsgrense, jf. ml. § 17. <input type="checkbox"/> Grensejustering, jf. ml. § 16 og mf. § 34. <input type="checkbox"/> Uteareal til eierseksjon, jf. mf. § 23 (2). <input type="checkbox"/> Annet: _____ <i>(angi sakstype og lovhemmel)</i>				<input type="checkbox"/> A) Oppmåling ønskes gjennomført så fort som mulig uten ugrunnet opphold, jf. mf. § 18. <i>Kommunens frist er 16 uker etter godkjent vedtak, eller mottatt rekvisisjon. Tidsfristen regnes ikke i vinterperioden fra 1. november til 30. april.</i>	<input type="checkbox"/> B) Oppmåling ønskes utsatt til følgende uke eller måned angitt nedenfor, jf. ml. § 35. <i>Oppmålingen kan ikke utsettes lenger enn tre år.</i> Ønsket uke eller måned for oppmåling:	<input type="checkbox"/> C) Oppmåling utsettes, men matrikkelføring gjennomføres som midlertidig utsatt forretning (MUF). <i>Krever skriftlig søknad som behandles i eget vedtak.</i>
<input type="checkbox"/> A) Oppmåling ønskes gjennomført så fort som mulig uten ugrunnet opphold, jf. mf. § 18. <i>Kommunens frist er 16 uker etter godkjent vedtak, eller mottatt rekvisisjon. Tidsfristen regnes ikke i vinterperioden fra 1. november til 30. april.</i>	<input type="checkbox"/> B) Oppmåling ønskes utsatt til følgende uke eller måned angitt nedenfor, jf. ml. § 35. <i>Oppmålingen kan ikke utsettes lenger enn tre år.</i> Ønsket uke eller måned for oppmåling:	<input type="checkbox"/> C) Oppmåling utsettes, men matrikkelføring gjennomføres som midlertidig utsatt forretning (MUF). <i>Krever skriftlig søknad som behandles i eget vedtak.</i>					

Spesifikasjon av parsell(er) som søkes opprettet eller fradelte:			
Parsell nr.	Omtrentlig areal [m ²]	Arealtype før deling	Eventuelt navn og adresse til kjøper/fester
Opplysninger om omsøkt tiltak; bruk, adkomst, vannforsyning og avløp:			
Parsellen(e) skal benyttes til	<input type="checkbox"/> Selvstendig eiendom <input type="checkbox"/> Tilleggsareal til eiendommen: _____ (angi gnr./bnr./fnr.)		
	<input type="checkbox"/> Bolighus <input type="checkbox"/> Fritidshus <input type="checkbox"/> Industri / lager <input type="checkbox"/> Forretning / kontor	<input type="checkbox"/> Privat tjenesteyting <input type="checkbox"/> Landbruk <input type="checkbox"/> Annet:	<input type="checkbox"/> Offentlig formål <input type="checkbox"/> Offentlig veg <input type="checkbox"/> Teknisk anlegg
Adkomst Pbl. § 27-4 Veglovens §§ 40 – 43	<input type="checkbox"/> Riks-/fylkesveg <input type="checkbox"/> Ny avkjørsel fra offentlig veg <input type="checkbox"/> Avkjøringstillatelse gitt (vedlegges)	<input type="checkbox"/> Kommunal veg <input type="checkbox"/> Utvidet bruk av eksisterende avkjørsel <input type="checkbox"/> Søknad om avkjøringstillatelse vedlegges	<input type="checkbox"/> Privat veg (erklæring om vegrett vedlegges)
	Vannforsyning Pbl. § 27-1		
	<input type="checkbox"/> Offentlig vannverk <input type="checkbox"/> Privat fellesvannverk (tilknytningstillatelse vedlegges) <input type="checkbox"/> Annet:		
Avløp Pbl. § 27-2	<input type="checkbox"/> Offentlig avløpsanlegg <input type="checkbox"/> Utslippstillatelse gitt (vedlegges)	<input type="checkbox"/> Privat enkeltanlegg <input type="checkbox"/> Privat fellesanlegg <input type="checkbox"/> Søknad om utslippstillatelse vedlegges <input type="checkbox"/> Avløp sikret ifølge vedlagte dokument	Beskriv: Beskriv:
	Vedlegg:		
Dokument	Vedlegg nr.:	Ikke relevant	
Partsliste / naboliste		<input type="checkbox"/>	
Kart og situasjonsplaner		<input type="checkbox"/>	
Avtale om veg / adkomst med kart		<input type="checkbox"/>	
Private rettigheter		<input type="checkbox"/>	
Uttalelse / samtykke fra offentlige myndigheter		<input type="checkbox"/>	
Andre avtaler		<input type="checkbox"/>	
Dokumentasjon for hjemmel, jf. ml. § 9 bokstav b-h)		<input type="checkbox"/>	
Bekreftelse / erklæring om at det ikke foreligger heftelser eller andre urådigheter som er til hinder for matrikelføring eller tinglysing		<input type="checkbox"/>	
Annet:		<input type="checkbox"/>	

Andre opplysninger			
Andre opplysninger som har betydning for saken; eksempelvis panthavere og rettighetshavere.			
Underskrifter			
Eier/fester ML § 9 a)	Navn	Adresse	
	E-post	Postnr.	Poststed
	Evt. organisasjonsnummer	Telefon	
	Sted, dato	Underskrift	
Eier/fester ML § 9 a)	Navn	Adresse	
	E-post	Postnr.	Poststed
	Evt. organisasjonsnummer	Telefon	
	Sted, dato	Underskrift	
<i>Dersom det er andre enn eier/fester som signerer, jf. ml. § 9, så må revirenten/innsenderen vedlegge fullmakt eller annen dokumentasjon som ligger til grunn for kravet.</i>			
Fakturaadresse <i>Hvis dette feltet ikke fylles ut vil fakturaen for behandling av søknaden og/eller gjennomføring av oppmåling bli sendt til eier/fester.</i>	Navn	Adresse	
	E-post	Postnr.	Poststed
	Evt. organisasjonsnummer	Telefon	
	Sted, dato	Underskrift	
Eventuelt andre utfyllende merknader eller begrunnelser			
<i>Søknad om dispensasjon skal begrunnes.</i>			

Nabovarsel (benyttes bare ved søknad om tiltak ved utfylling av punkt I)).

Nabovarsel kan enten sendes som rekommandert sending, overleveres personlig mot kvittering eller sendes på e-post mot kvittering. Se <https://dibk.no/saksbehandling/byggsok/Byggesaksblanketter/>.

Det er ikke nødvendig å fylle ut denne partslista dersom kvittering for nabovarsel følger som et eget vedlegg til søknaden.

Navn	Adresse	
Eiendom (gnr./bnr./fnr./snr.)	Postnr.	Poststed
Sted, dato	Underskrift	
Navn	Adresse	
Eiendom (gnr./bnr./fnr./snr.)	Postnr.	Poststed
Sted, dato	Underskrift	
Navn	Adresse	
Eiendom (gnr./bnr./fnr./snr.)	Postnr.	Poststed
Sted, dato	Underskrift	
Navn	Adresse	
Eiendom (gnr./bnr./fnr./snr.)	Postnr.	Poststed
Sted, dato	Underskrift	
Navn	Adresse	
Eiendom (gnr./bnr./fnr./snr.)	Postnr.	Poststed
Sted, dato	Underskrift	
Navn	Adresse	
Eiendom (gnr./bnr./fnr./snr.)	Postnr.	Poststed
Sted, dato	Underskrift	
Navn	Adresse	
Eiendom (gnr./bnr./fnr./snr.)	Postnr.	Poststed
Sted, dato	Underskrift	