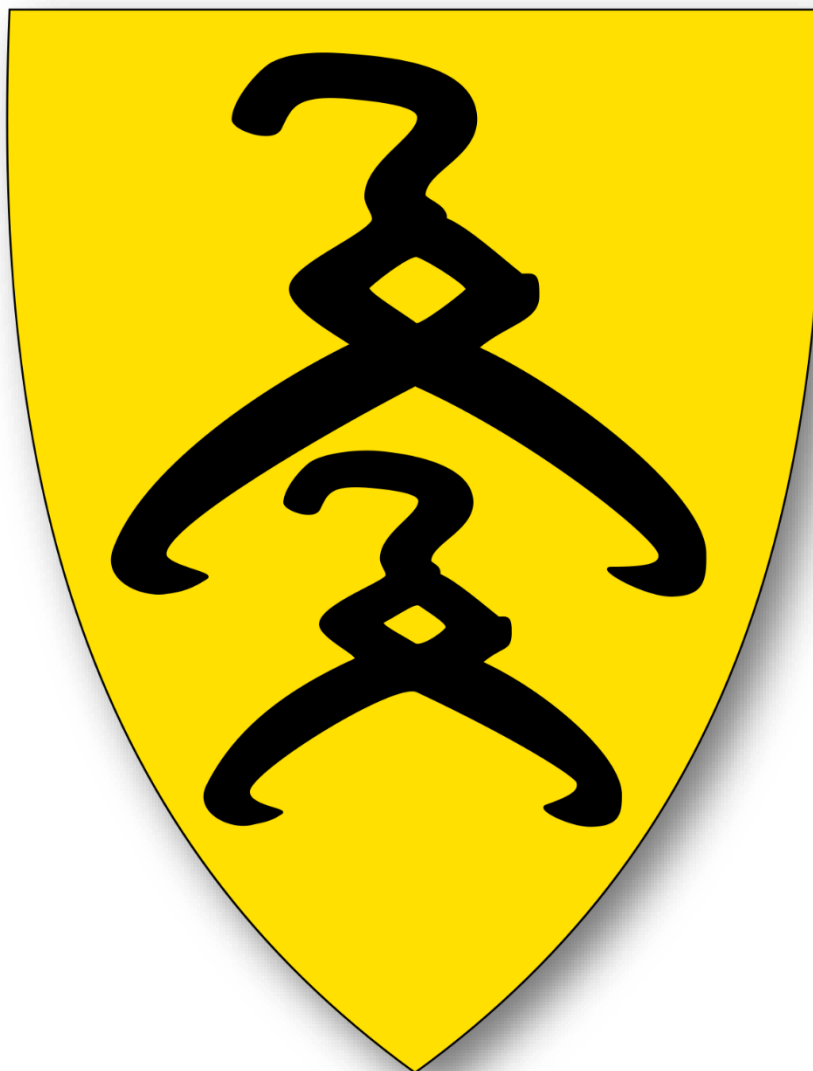


# Nord-Odal kommune



## **VEDTEKTER**

**FOR**

**BARNEHAGENE**



## 1. Eierforhold, forvaltning og myndighet

Barnehagene eies og driftes av Nord-Odal kommune og drives i samsvar med lov om barnehager, og de til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og plan for den enkelte barnehage.

Kommunestyret er ansvarlig styringsorgan.

I tråd med kommuneloven § 10 og delegeringsreglementet for Nord-Odal kommune er Kommunalsjef for oppvekst og kultur ansvarlig for forvaltningen av barnehagene.

Kommunen er lokal barnehagemyndighet jf. §10 i barnehageloven.

## 2. Formål

Nord-Odal kommunes barnehager drives i samsvar med § 1 i Formål i lov om barnehager. Barnehagene følger barnehagelovens bestemmelser, forskrifter og retningslinjer fastsatt av Kunnskapsdepartementet og kommunale vedtak og planer.

## 3. Bemanning

Nord-Odal kommune følger Lov om Barnehager §25 og §26 når det gjelder bemanning i barnehagen.

## 4. Leke og oppholdsareal

Kommunen følger departementets veiledende norm for barns lekeareal.

## 5. Foreldremedvirkning

For å sikre et godt samarbeid med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet og samarbeidsutvalget, videre kalt SU, skal ivareta barnas og foreldrenes interesser og bidra til et godt samarbeid mellom barnehagen og foreldrene.

Foreldrerådet skal fremme foreldrenes fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø, jf. lov om barnehager § 4. Foreldrerådet består av foreldrene til barna i barnehagen.

Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU) velges av foreldrerådet dersom dette er ønskelig.

SU skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ som diskuterer saker som har betydning for hverdagen til barna.

Utvalgets sammensetning er to foreldrerepresentanter, to ansatt representanter og to barnehageeier- representanter, hvorav den ene er politisk valgt.

Oppgaver er regulert i *Reglement for samarbeidsutvalgene*.





## 6. Samordnet opptaksprosess i kommunen

Jf. Barnehageloven § 17 skal alle godkjente barnehager i kommunen samarbeide om opptak av barn. Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess.

### 6.1 Opptak

Søknad om barnehageplass skjer barnehagens administrative system.

I forkant av hovedopptaket foretas det justeringer i plass størrelser i henhold til innkomne endringssøknader og overføringssøknader. Ved overføringssøknader prioriteres skolestartere, søsken, og opptakskretsen til skole.

Søknadsfrist for hovedopptak neste barnehageår er 1. mars. Barn som innvilges barnehageplass, er sikret plass i barnehage fram til skolestart. Det skal ikke søkes på nytt for hvert år med mindre det søkes om endring i oppholdstid eller overføring til annen barnehage.

Tilbud om plass tildeles fra den første i hver måned og må benyttes innen én måned fra startdato i tilbuds brevet.

### 6.2 Opptak utenom hovedopptak

Nord-Odal kommune kan tildele plasser utenom hovedopptak.

### 6.3 Rett til plass

#### 6.3.1 etter barnehageloven

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august, jf. barnehageloven § 16 første ledd.

Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år. Barnet har rett til plass i den kommunen der det er bosatt, jf. barnehageloven § 16 tredje ledd.

#### 6.3.2 etter kommunalt vedtak

Ved vedtak i kommunestyret kan barn som har fylt ett år gis rett til plass utover barnehagelovens bestemmelser.

#### 6.3.3 Prioritet ved opptak, barn med rett til plass

- Barn med nedsatt funksjonsevne, jf. barnehageloven § 18 første ledd
- Barn med vedtak etter barnevernloven § 5-1 første ledd bokstav a til d, § 3-1 og § 3-4 første ledd bokstav b, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.

Krav til dokumentasjon: Nedsatt funksjonsevne må bekreftes av sakkyndig instans. Vedtak i henhold til barnevernloven må dokumenteres.

#### 6.3.4 Tildeling av barnehage

Ved tildeling av barnehage legges det til grunn en helhetlig vurdering av følgende momenter:

- Barn/familie har en anbefaling fra lege, helsestasjon, barnevern eller PPT
- Ny søknad til en barnehage hvor søsken har plass
- Siste år i barnehage før skolestart
- De eldste prioriteres først
- Ønsket oppstarts dato



Søkere som ikke har fått sitt første ønske oppfylt ved kommunens angitte frist, får mulighet til å bli satt på søkerliste.

## 7. Klagerett i forbindelse med hovedopptak

Klagerett i forbindelse med hovedopptak gjelder søkere som har fått avslag på søknad eller verken får sitt første eller andre ønske oppfylt, jf. forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage § 6.

Ved supplerende opptak i løpet av året gjelder ikke klageretten, men søkere tildeles plass i henhold til kommunens opptakskriterier, dersom det er kapasitet.

## 8. Åpningstid / ferie

Daglig åpningstid er kl. 06:45-17:00.

Barnehagene har 5 planleggingsdager i året, og barnehagene vil være stengt disse dagene.

Det holdes stengt alle helge- og helligdager, nyttårsaften, julaften, onsdag før skjærtorsdag fra kl. 12:00 og de tre siste hele ukene i juli.

I forbindelse med jul, påske og sommer kan kommunen beslutte at kun en barnehage er åpen. Åpningstider fastsettes etter behov. Kommunen vil vurdere om barnehagene skal holde åpent i jul og påske dersom det er færre enn 5 påmeldte barn.

Barna skal i løpet av barnehageåret ha minst 4 ukers ferie.

Barnehageåret starter 1. august hvert år.

## 9. Foreldrebetaling

Betalingssatsene for barnehageplass fastsettes av kommunestyret og følger statens maksimalsats for foreldrebetaling. Betaling for kost i barnehagene kommer i tillegg til foreldrebetalingen.

Kommunen følger statens satser for søskenmoderasjon, jf. forskrift om foreldrebetaling i barnehager § 3 første ledd. Barn er definert som søsken når de er registrert på samme adresse i Folkeregisteret og har felles mor og / eller far.

Innbetaling for oppholdet skjer forskuddsvis til Nord-Odal kommune i henhold til faktura. Juli er betalingsfri måned. Blir ikke avgiften betalt på foreskrevet måte, foretar kommunen innfordring som vanlig for forfalte kommunale avgifter.

Sammenhengende sykefravær over en måned i barnehagen kan, etter dokumentasjon, gi rett til redusert betaling.

### 9.1 Redusert foreldrebetaling

Det er anledning til å søke om redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid, jf. forskrift om foreldrebetaling i barnehager §§ 3 tredje og sjuende ledd.

## 10. Oppsigelse

Plassen kan sies opp med en måneds varsel, regnet fra den 1. i påfølgende måned. Oppsigelse skal skje skriftlig.



## **11. Tap av rettigheter**

Barn kan miste rett til barnehageplass etter administrativt vedtak ved flytting til annen kommune.

## **12. Klagebehandling**

Formannskapet er klagenemnd i Nord-Odal kommune.

## **13 Forsikring**

Nord-Odal kommune har en kollektiv ulykkesforsikring for alle barn som går i kommunens barnehager.

Forsikringen dekker skader ved ulykker som skjer mens barna oppholder seg i barnehagen eller turer i barnehagens regi. Forsikringen gjelder kun personskade. Skade på personlige eiendeler som klær, vogn, leker og lignende dekkes ikke. Ansvarsforhold for skader som oppstår utover dette, avgjøres ved lov om skadeserstatning.

## **§ 14 Vedtektsendringer**

Endring av vedtektene vedtas av kommunestyret.

