

Kontrakt for deltakelse i Lektor2-ordningen skoleåret 2017/18

Kontrakt for deltakelse i Lektor2-ordningen mellom

Naturfagsenteret
og
Nord-Odal ungdomsskole
v/ Eva Oppi Trøftbråten
(nedenfor kalt Skolen)

Denne avtalen er elektronisk produsert og godkjent ved UiO i tråd med UiOs reglement for elektronisk godkjenning.

Skolen undertegner og sender tilbake et eksemplar i *papirform* til Naturfagsenteret.

Kontraktsvilkår for deltakelse i Lektor2-ordningen

1. Beskrivelse av hva deltakelse i Lektor2-ordningen innebærer

Skolen har ansvar for å:

- utvikle/videreutvikle og gjennomføre minst ett Lektor2-undervisningsopplegg som har elevenes læring og motivasjon i realfag som mål. Dette innebærer at:
 - skolen skal samarbeide med en ekstern partner om å utvikle undervisningsopplegg
 - elevene aktiviseres og utfordres gjennom utforskende oppgaver
 - møtet med samarbeidspartneren er en del av et helhetlig undervisningsforløp i et tema som inkluderer for- og etterarbeid for elevene
- delta på to regionsamlinger arrangert av Skolens koordinator. Naturfagsenteret anbefaler at Skolen stiller med to lærere som er involvert i planlegging og gjennomføring av undervisningsoppleggene i Lektor2. Skoleledere er også velkomne til å delta på regionsamling. Reiseutgifter i forbindelse med samlingene dekkes av Naturfagsenteret. Se mer informasjon på www.lektor2.no.
- sende inn rapport for hvert gjennomførte undervisningsopplegg fortløpende og senest innen 15. juni 2018.
- besvare elevspørreundersøkelsen så snart et undervisningsopplegg er gjennomført.
- sende inn økonomirapport innen 15. juni 2018.

Informasjon om hvilke krav som stilles til Lektor2-undervisningsoppleggene som utarbeides er vedlagt (Vedlegg 1).

Skoler som er med i Lektor2-ordningen *for første gang i 2017/18* har i tillegg ansvar for å:

- sende to lærere til oppstartsamlingen i Oslo **torsdag 14. september 2017**. Dette skal være to lærere som skal utarbeide og gjennomføre Lektor2-opplegg i løpet av skoleåret.

Videre har skoleleder ansvar for å:

- sørge for at involverte faglærere får satt av tid i sin stilling til å utvikle gode undervisningsopplegg sammen med fagperson fra bedrift/institusjon. Lærerne må også få noe tid til evaluering og rapportering av de gjennomførte Lektor2-oppleggene.
- legge til rette for at involverte lærere kan stille på oppstartssamling (nye skoler) og to regionsamlinger (alle skoler).
- legge ut informasjon om skolens Lektor2-arbeid på skolens hjemmeside.
- sette av tid i felles møtetid og i fagseksjonen for informasjon om Lektor2-oppleggene ved skolen.
- legge til rette for at utarbeidede undervisningsopplegg kan gjennomføres også neste skoleår.

2. Kontaktperson

- 2.1. Skolen oppnevner en kontaktperson som er ansvarlig for å motta og videreformidle informasjon fra Naturfagsenteret om Lektor2. Kontaktpersonen bør være en lærer som skal planlegge og gjennomføre undervisningsopplegg i løpet av skoleåret 2017/18.
- 2.2. Naturfagsenteret kan kontaktes på e-post: post@lektor2.no.
- 2.3. Skolen har en lokal kontaktperson i Lektor2 (koordinator) som vil bidra med informasjon og veiledning gjennom skoleåret 2017/18. Liste over koordinatorene finner du på [våre nettsider](#).

3. Tidsramme – prosjektperiode

Fra starttidspunkt: 01.08.2017
Til avslutningstidspunkt: 30.06.2018

4. Finansiering av prosjektet

Skolen er tildelt kr 20.000,- som kan brukes til følgende: Lærernes tidsbruk forbundet med å utarbeide/videreutvikle undervisningsopplegg, frikjøp av lærere for å delta på regionsamling og reiseutgifter for lærere og elever i forbindelse med gjennomføringen av undervisningsopplegg. Inntil kr. 4000 av det tildelte beløpet kan brukes til innkjøp av utstyr som elevene trenger for å utføre oppgavene knyttet til Lektor2-oppleggene. For mer detaljert informasjon om hva midlene kan brukes til henviser vi til [informasjonsbrevet fra utlysningen](#).

Skolen vil få beskjed når det skal sendes inn elektronisk faktura på det tildelte beløpet. Faktura skal sendes inn via skolen/kommunens faktureringsystem.

Dersom Skolen reduserer eller avslutter deltakelsen i Lektor2-ordningen før prosjektperioden er avsluttet, vil Naturfagsenteret kunne kreve at Skolen tilbakefører støttebidrag tilsvarende reduksjonen i skolens deltakelse.

5. Rapportering

Skolen skal rapportere på følgende måte:

- *Rapport om gjennomførte undervisningsopplegg*
For hvert undervisningsopplegg som gjennomføres skal Skolen fylle ut og sende inn rapport via nettskjema. Rapporten skal fylles ut av faglæreren som har vært involvert i utviklingen av opplegget og leveres fortløpende etter hvert som undervisningsoppleggene gjennomføres.
- *Elevspørreundersøkelsen*
For hvert undervisningsopplegg som gjennomføres skal elevene besvare elevspørreundersøkelsen. Skolen skal gjennomføre undersøkelsen så raskt som mulig etter at undervisningsopplegget er gjennomført.
- *Økonomirapport*
Økonomirapport over driftsutgifter skal sendes til Naturfagsenteret via nettskjema. Naturfagsenteret har til en hver tid rett til å kontrollere at de tildelte midlene nyttes i henhold til kontraktsvilkårene. På anmodning fra Naturfagsenteret eller Riksrevisjonen skal prosjektansvarlig ved skolen legge fram bilag og annet relevant underlagsmateriale som er nødvendig for å utføre nevnte kontroll, jmfør Bevilgningsreglementet for staten paragraf 10. Dersom kontrollen avdekker at midlene ikke brukes i henhold til kontrakten, skal midlene tilbakebetales i den utstrekning Naturfagsenteret krever det. Eventuelle udisponerte driftsmidler ved prosjektslutt skal uoppfordret tilbakebetales til Naturfagsenteret, alternativt overføres til bruk i prosjektet det påfølgende skoleåret.

Rapportskjema og lenke til elevspørreundersøkelsen ligger på www.lektor2.no.
Frist for innlevering av rapporter er 15.06.2018.

6. Overdragelse

Kontrakten kan ikke overdras av Skolen til andre uten Naturfagsenterets samtykke.

7. Ansvarsfritak

Skolen skal holde Naturfagsenteret ansvarsfri for ethvert krav som måtte oppstå i forbindelse med gjennomføringen av prosjektet, herunder krav som følger av inngrep i immaterielle rettigheter. Naturfagsenteret har ikke noe juridisk eller økonomisk ansvar for skade eller tap som følge av feil eller mangler ved prosjektgjennomføringen.

For Naturfagsenteret:

Dato: 5. mai 2017 Sted: Oslo

Kristine Bakkemo Kostøl
Prosjektleder Lektor2-ordningen

For skolen:

Dato: Sted:

.....
Rektors underskrift

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg 1: Krav til undervisningsopplegg i Lektor2

Lektor2-ordningen gir støtte til undervisningsopplegg som innebærer følgende:

- **Samarbeid med det lokale arbeidslivet:** Utvikling av undervisningsopplegg knyttet til Lektor2 skal være *et samarbeid* mellom faglæreren på skolen og eksterne fagpersoner fra det lokale arbeidslivet som bruker realfag i sitt arbeid. Samarbeidspartneren kan bidra i undervisningen på flere måter, for eksempel gjennom å gi reelle oppdrag til elevene, gi faglig veiledning og være faglige eksperter, gi elevene tilgang til forskningsdata og tilby lån av utstyr som skolen ikke har selv. Et ferdig utarbeidet opplegg/presentasjon/besøk som tilbys av en bedrift, museum, institusjon e.l. er **ikke** et fullverdig Lektor2-opplegg.
- **Innhold:** Innholdet i undervisningsoppleggene skal aktivisere og utfordre elevene i utforskende oppgaver og vise anvendelse av realfag i arbeidslivet. Lærerne skal bruke Lektor2-ordningens undervisningsmodell ([Lektor2-modellen](#)) i planleggingen av sine undervisningsopplegg.
- **Fag:** Lektor2-ordningen omfatter realfagene på ungdomstrinnet og videregående skole. Undervisningsoppleggene må derfor knyttes til minst ett av fagene *matematikk* eller *naturfag* på ungdomsskolen eller minst ett av fagene *matematikk*, *naturfag*, *fysikk*, *kjemi*, *biologi*, *informasjonsteknologi*, *geofag* eller *teknologi og forskingslære* på videregående skole. Undervisningsoppleggene kan gjerne være tverrfaglige og involvere andre fag enn realfagene.
- **Kompetansemål:** Undervisningsoppleggene skal dekke kompetansemål i læreplanen for faget/fagene som er involvert.
- **Integrert aktivitet:** Lektor2-opplegget, som inkluderer forarbeid for elevene, møte(r) med samarbeidspartneren og etterarbeid for elevene, skal være en integrert del av skolens undervisning og bør derfor innlemmes i lærerens undervisningsplan.