



Nord-Odal kommune

INFORMASJON OM BARNEHAGENE

Barnehagene er organisert under Oppvekstetaten, øverste leder er oppvekstleder

Samarbeid med hjemmet, jfr. vedtektene § 3

Foreldreråd

- Alle foreldre/foresatte i hver barnehage

Foreldresamarbeid

- 2 foreldremøter i året for alle foreldre/foresatte
- Foreldresamtaler etter behov for hvert barn
- Oppfølging av det enkelte barn
- Aktiviteter i foreldrerådets regi

Samarbeidsutvalg

- Ett samarbeidsutvalg i hver barnehage
- 2 foreldrerepresentanter (velges for ett år) og 2 personalrepresentanter (velges for ett år)
- Kommunen velger to representanter, hvorav den ene er barnehagens styrer eller dennes stedfortreder. Den andre representanten med to varamedlemmer, velges av og blant medlemmene i Utvalg for oppvekst.
- Styrer innkaller til første møte om høsten

Barnehagens årsplan

- Fastsettes av samarbeidsutvalget i den enkelte barnehage hver høst
- Årsplanen tar utgangspunkt i blant annet: [Lov om barnehager](#), [Rammeplan for barnehagen](#) og [Styringsdokument](#) for barnehagene i Nord-Odal kommune
- Omhandler innholdet/pedagogisk virksomhet i den enkelte barnehage
- Årsplanen skal:
 - tjene som bindeledd mellom barnehage og foreldre/foresatte
 - være et redskap for personalet
 - sikre sammenheng og progresjon i arbeidet
- Planen leveres alle foreldre/foresatte på høsten

Samarbeid med andre

Samarbeid med skolene

- Samarbeid om overgang barnehage – skole, se ”Plan for overgang barnehage-skole”
- Informasjon deles ut i barnehagen, høsten før skolestart

Høyskoler og videregående skoler

- Barnehagen er i perioder øvingsinstitusjon for førskolelærerstudenter
- Barnehagen har i perioder elever i praksis fra videregående skole
- Studenter/elever har samme taushetsplikt som øvrig personale

Pedagogisk-psykologisk tjeneste

- Barnehagene har jevnlig kontakt med Odal PPT
- Barnehagen kan be om generell veiledning/råd eller veiledning/råd vedrørende det enkelte barn (skriftlig tillatelse fra foreldre/foresatte må foreligge)
- PPT kan anbefale tiltak



Spesialpedagogiske tiltak i barnehagene

- Spesialpedagogisk personale er tilsatt i barnehagene
- Skal i størst mulig grad integreres innen rammene av det ordinære barnehagetilbudet

Fagteam

- Fagteam avholdes hver måned, i perioden august til og med juni
- Består av faste representanter fra Odal PPT, Helsestasjon, støttepedagoger fra barnehagene, Odal Barnevern og pedagogisk rådgiver for skole og barnehage i Nord-Odal kommune
- Saker kan diskuteres anonymt, åpent eller med foreldrene tilstede. Tillatelse fra foreldre/foresatte må foreligge vedrørende det enkelte barn, når saken drøftes åpent

Annet tverrfaglig samarbeid

- Barnehagen samarbeider også med Odal Barnevern, Odal PPT, BUP, Helsestasjon i enkeltsaker, etter tillatelse fra foreldre/foresatte
- Barnehagen kan i disse sakene:
 - Bistå foresatte/familier med råd og veiledning
 - Koordinere hjelpetiltak
 - Formidle kontakt med de enkelte instansene
 - Bistå barnehagen med generelle råd og veiledning

Helse

- **Forskrift om miljørettet helsevern i barnehage og skole**
 - Skal fremme helse og trivsel og forebygge sykdom og skade
 - En del av Nord-Odal kommunes internkontroll, - og kvalitetssystem
 - Regelmessige oppfølgingsrutiner, samt jevnlike tilsyn og kontroller
- **Ved sykdom**
 - Smittefaren er stor blant barn, hold derfor barnet hjemme hvis det er sykt
 - Vi er ute uansett vær, er barnet for sykt til å være ute, må barnet være hjemme
 - Ved kronisk sykdom/helt spesielle tilfeller gjøres egen avtale
 - Bli barnet sykt i løpet av dagen tar barnehagen kontakt med foresatte
- **Vedrørende medisiner**
 - Barnehagen kan normalt sett ikke ta ansvar for medisiner
 - Barnehagen kan kun gi medisiner i akutte/livstruende situasjoner som f.eks. ved epileptiske anfall, allergi/astma, diabetes
 - Egne rutiner for akuttmedisinering må følges jfr. Prosedyre for legemiddelhåndtering barnehager/skoler i Nord-Odal kommune.
- **Lege/tannlege**
 - Det tas kontakt med foreldre/foresatte dersom noe skulle skje med barnet. Barnehagen kan etter avtale følge til lege/tannlege.
 - Ved akutte tilfeller tas det direkte kontakt med lege/ambulansse
- **Helsesøster**
 - Barnehagene kan, etter foreldrenes ønske/samtykke formidle kontakt eller ta opp saker vedrørende det enkelte barn



Oppholdet i barnehage

Oppholdstid

- Barnas oppholdstid/dager er forskjellig ut fra foresattes behov
- Barn med redusert plass får ikke med seg alle aktiviteter gjennom uka
- Barnehagens bemanning fastsettes i forhold til antall barn

Mat

- Det serveres ett brødmåltid pr. dag og det serveres melk eller vann til alle måltider
- Barna må ha med matpakke til frokost og ettermiddagsmat
- Spesialmat må barna ha med selv

Ferie, [jfr. vedtektene § 7](#)

- Hvert barn skal ha minst 4 ukers ferie i løpet av året, av disse skal minst 3 uker være sammenhengende om sommeren (juni-juli-august)
- Barnehagene er stengt de 2 siste hele ukene i juli.

Foreldrebetaling og moderasjonsordninger

Barnehageavgift

- Gjeldende satser for barnehageavgift finner dere på Nord-Odal kommune sin hjemmeside.
- Matpenger kommer i tillegg til barnehageavgiften
- Ved manglende betaling foretar økonomiavdelingen innfordring som for andre kommunale avgifter

Moderasjonsordninger

- **Søskenmoderasjon.** Moderasjon gis på den rimeligste plassen
- **Reduksjon i foreldrebetaling**
 - Fra og med 1.mai 2015, skal ingen husholdninger betale mer enn 6 % av inntekten sin for første barn i barnehagen.
 - For mer informasjon om statens satser og søknad, se Nord-Odal kommune sin hjemmeside.
- **20 timer gratis timer pr uke for 3-, 4- og 5-åringer og barn med utsatt skolestart.**
 - Fra 1.august 2015 innføres det fritak for betaling for 20 timer pr uke for 3,- 4- og 5-åringer, og barn med utsatt skolestart.
 - For mer informasjon om statens satser og søknad, se Nord-Odal kommune sin hjemmeside.

Kjøp av ekstra dag

- Dagspris gjelder kjøp av ekstra dag, for barn som allerede har plass i barnehagen
- Foreldre/foresatte gis tilbud om kjøp av ekstra dag ved særlige behov som f. eks:
 - Oppstått krise i hjemmet/livssituasjon
 - Oppstått spesielle hendelser på jobb
 - Pålagte offentlige verv
- For at barnehagen skal kunne ta inn flere barn på enkelte dager vurderes følgende:
 - Bemanningen må være tilstrekkelig i forhold til antall barn

Søknadsfrist hovedopptak

1. mars hvert år

[Søknadsskjema](#) ligger på kommunens hjemmeside

