



NORD-ODAL KOMMUNE

VEDTEKTER

for

SKOLEFRITIDSORDNINGEN



Vedtekter for skolefritidsordningen vedtatt i sak 16/01
endres fra 1.8.2005, sak 13/04 i Utvalg for oppvekst og kultur.
Med endringer i kommunestyrets møte 26.01.2011, sak 003/11.

VEDTEKTER for skolefritidsordningen i Nord-Odal

1.

Retningslinjer

Skolefritidsordning er et frivillig tilbud til barn i alder 6 - 10 år. Skolefritidsordningen (SFO) i Nord-Odal kommune drives etter de retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret og de krav som gjelder for tildeling av statstilskudd.

2.

Målsetting

SFO er et omsorgs- og fritidstilbud i elevenes fritid.

SFO skal gi :

- omsorg, lek, og kulturaktiviteter og sosial læring der barna får ta ansvar for hverandre og for felles oppgaver.
- gi større helhet og sammenheng i barnas hverdagsliv med utgangspunkt i småskolebarnas særegne behov.
- samspill hjem / fritid / lokalmiljø.

3.

Innhold

- frilek ute og inne
- sosialt samvær
- tilbud om diverse aktiviteter
- tilbud fra frivillige lag og foreninger kan vurderes.

Det er mulig for den enkelte skole å utvikle SFO og eventuelt gi ekstratilbud når dette er aktuelt. I slike tilfeller må de foresatte være villige til å betale ekstra for tilbudet.

4.

Organisering. Åpningstid/ferie

SFO-året starter 1.august og varer til 31.juli neste år. Det holdes stengt fire uker i juli måned, alle helge- og helligdager, julaften, romjula og påskeuka. Under skolens kurs- og planleggingsdager vil SFO være åpen for de som følger arbeidsåret. I skolens ferie og fridager kan SFO-ordningene bli slått sammen. Det gis mulighet til å følge skoleruta.

Daglig åpningstid fra kl. 07.00 – 08.15 og fra skoleslutt for småskolen til kl. 17.00 alle ukas 5 hverdager.

Lokalisering

SFO gis i skolebygninger i henholdsvis Sand og Gardvik.

Måltid

I SFO kan det bli servert et lettere måltid pr.dag. Matpenger kommer i tillegg til gjeldende satser

Skyss

Det er foreldrenes ansvar å bringe/hente barna på samme måte som i barnehagen.

5.

Opptak

Foreldrene sender søknad om opptak til hver enkelt skole.

Rektor foretar opptak i samråd med leder i SFO.

Barna får tilbud om plass til de går ut 4. klasse. Dersom det blir for mange barn i SFO, mister 4. klassebarn plassen først. Det sendes ikke ny søknad for hvert år.

Dagsbruk

Det gis anledning til dagsbruk inntil 3 d/mnd etter avtale med daglig leder.

6

Opptakskriterier

Dersom det er flere søkere enn SFO har plass til, avgjøres opptaket etter følgende kriterier :

- barn med særlige vansker tas inn foran andre søkere. Det forutsettes at det ligger en faglig vurdering til grunn og en anbefaling om inntaket fra helsesøster, skolen eller annen sakkyndig instans.
- barn av enslige foresatte i arbeid utenfor hjemmet eller under utdanning.
- barn som har begge foresatte i arbeid utenfor hjemmet eller utdanning.
- yngre barn går foran eldre barn hvis ikke spesielle forhold tilsier noe annet.

7.

Betaling

Det betales etter de betalingssatser som til enhver tid gjelder.

Endring av plasstype eller oppsigelse av plass kan kun skje pr. 01.08.for høsthalvåret eller pr. 01.01 for vårhalvåret.

Da oppsigelsestiden er en måned må skriftlig melding leveres SFO senest 01.07. for høsthalvåret og senest 01.12. for vårhalvåret.

Søknad om endring/oppsigelse ut fra spesielle grunner, kan innvilges med en måneds frist.

Innbetaling for oppholdet skjer forskuddsvis til Nord-Odal kommune innen den 15. hver måned. Blir avgiften ikke betalt på foreskrevet måte, foretar kommunen innfordring som vanlig for forfalte kommunale avgifter.

Juli måned er betalingsfri for de som følger arbeidsåret. For de som følger skoleruta er juli og august betalingsfrie.

Sammenhengende sykefravær over 1 måned kan etter dokumentasjon gi rett til redusert betaling.

8.

Forsikring

Forsikring av skolebarn omfatter også fritidsdelen.

9.

Ansvar og styringsform og bemanning

Oppvekstutvalget er ansvarlig styringsorgan og har godkjenningsmyndighet for lokaler, uteområde, organisering, vedtekter og budsjett.

- Leder for oppvekst er øverste faglige og administrative leder.
- Rektor har det daglige administrative og pedagogiske ansvaret for ordningen ved den enkelte skolen.

- SFO skal ha en leder med pedagogisk utdanning.
- Ved personalbehov utover dette ansettes assistenter- grunnbemanning 1 voksen pr. 15 barn i forhold til oppholdstid. I tillegg kommer ekstrabemanning for funksjonshemmede barn (Lov om sosial omsorg § 4.2).

Skolens samarbeidsutvalg fungerer som samarbeidsutvalg for SFO.

Samarbeidsutvalget skal være et kontaktskapende og samordnende organ og skal bl.a. uttale seg om endringer av vedtekter og budsjett.

10.

Tap av rettigheter

Barn kan miste rett til plass etter administrativt vedtak med klagemulighet til formannskapet ved :

- flytting til annen kommune
- at foreldrebetalingen uteblir i mer enn 2 måneder.

Sagstua, 1. februar 2011

