

- Vi griper mulighetene!



Nord-Odal kommune

INFORMASJON OM BARNEHAGENE



Nord-Odal kommune



KOMMUNEADMINISTRASJON

- Barnehagene er organisert under Oppvekstetaten
- Øverste leder er oppvekstleder
- Barnehageleder er nærmeste administrative leder
- Barnehageleder og styрere har jevnligе samarbeidsmøter

FORELDRERÅD

- Alle foreldre/foresatte i hver barnehage
- Foreldrene sikres medvirkning i barnehagen

Jfr Vedtektene §3

FORELDRESAMARBEID

- 2 foreldremøter i året for alle foreldre/foresatte
- Foreldresamtaler etter behov for hvert barn
- Oppfølging av det enkelte barn
- Aktiviteter i foreldrerådets regi

Jfr Vedtektene §3

SAMARBEIDSUTVALG

- Ett samarbeidsutvalg i hver barnehage
- 2 Foreldrerepresentanter – velges for ett år
- 2 Personalrepresentanter – velges for ett år
- Styрer innkaller til første møte om høsten

Jfr Vedtektene §3



Nord-Odal kommune



BARNEHAGENS ÅRSPLAN

- ✿ Fastsettes av samarbeidsutvalget i den enkelte barnehage hver høst
- ✿ Utgangspunkt i bl.a:
 - Lov om barnehager og Rammeplan for barnehagen
 - Styringsdokument for barnehagene i Nord-Odal kommune
www.nord-odal.kommune.no/no/tjenester/barn_unge_og_familie
- ✿ Omhandler innholdet/pedagogisk virksomhet i den enkelt barnehage
- ✿ Skal tjene som bindeledd mellom barnehage og foreldre/foresatte
- ✿ Skal være et redskap for personalet
- ✿ Skal sikre sammenheng og progresjon i arbeidet
- ✿ Deles ut til alle foreldre/foresatte om høsten

KULTURSKOLEN I NORD – OG SØR-ODAL

- ✿ Musikkbarnehage – en del av tilbudet for de som har barnehageplass
- ✿ Fra den høsten barnet fyller 3 år
- ✿ Barn med plass 4 dager/uke eller mer – tilbud hver uke
- ✿ Barn med plass 3 dager/uke eller færre – tilbud annenhver uke
- ✿ Fast ukedag
- ✿ De som ikke har dag på kan komme i musikkbarnehagetiden –
avtales med styrer eller pedagogisk leder
- ✿ Tilbudet følger skoleruta

SAMARBEID MED SKOLENE

- ✿ Samarbeid om overgang barnehage - skole
- ✿ Se egen plan "*Plan for overgang barnehage skole*"
www.nord-odal.kommune.no/no/tjenester/barn_unge_og_familie
- ✿ Informasjon deles ut i barnehagen høsten før skolestart



HØGSKOLER OG VIDEREGÅENDE SKOLER

- Barnehagen er i perioder øvingsinstitusjon for førskolelærerstudenter
- Barnehagen tar i perioder i mot elever i praksis fra videregående skole
- Studenter/elever - samme taushetsplikt som øvrig personale

PEDAGOGISK-PSYKOLOGISK SENTER

- Barnehagene har jevnlig kontakt med Glåmdal PPS
- Barnehagen kan be om generell veiledning/råd
- Barnehagen kan be om veiledning/råd vedr. det enkelte barn
 - Skriftlig tillatelse fra foreldre/foresatte må foreligge
 - PPS kan anbefale tiltak

SPESIALPEDAGOGISKE TILTAK I BARNEHAGEN

- Spesialpedagogisk personale er tilsatt i barnehagene
- Skal ta utgangspunkt i og bygge på barnehagens årsplan
- Skal i størst mulig grad integreres innen rammene av det ordinære barnehagetilbudet
- Samarbeider med logopedtjenesten i Nord-Odal

HJELPETJENESTEN – ET TVERRFAGLIG TEAM

- Barnevernet
- Pedagogisk-psykologisk senter
- Helsestasjonen
- Representant fra barnehagen
 - Bistå foresatte/familier med råd og veiledning
 - Koordinere hjelpetiltak
 - Barnehagen kan formidle kontakt
 - Kontaktperson i barnehagen er styrer
 - Tillatelse fra foreldre/foresatte må foreligge vedr. det enkelte barn
 - Bistå barnehager med generelle råd og veiledning



Nord-Odal kommune



FORSKRIFT OM MILJØRETTET HELSEVERN I BARNEHAGE OG SKOLE

- ✿ Skal fremme helse og trivsel
- ✿ Forebygge sykdom og skade
- ✿ En del av Nord-Odal kommunes internkontroll, - og kvalitetssystem
- ✿ Regelmessige oppfølgingsrutiner
- ✿ Jevnlige tilsyn og kontroller

SYKDOM

- ✿ Smittefaren er stor blant barn
- ✿ Hold barnet hjemme hvis det er sykt
- ✿ Vi er ute uansett vær, er barnet for sykt til å være ute, må barnet være hjemme
- ✿ Ved kronisk sykdom/helt spesielle tilfeller gjøres egen avtale
- ✿ Blir barnet sykt i løpet av dagen tar barnehagen med foresatte

MEDISINERING

- ✿ Barnehagen kan normalt ikke ta ansvar for medisiner
- ✿ Barnehagen kan kun gi medisiner i akutte/livstruende situasjoner
 - F.eks. epileptiske anfall, allergi/astma, diabetes
- ✿ Egne rutiner for akuttmedisinering må følges
- ✿ Foresatte har ansvar for å levere instruks for akuttmedisineringen
 - Instruksen må være undertegnet av lege

LEGE/TANNLEGE

- ✿ Det tas kontakt med foreldre/foresatte om noe skulle skje med barnet
- ✿ Avtaler følge til lege/tannlege
- ✿ Akutte tilfeller: –Det tas direkte kontakt med lege/ambulanse

HELSESØSTER

- ✿ Barnehagene kan, etter foreldrenes ønske/samtykke
 - Formidle kontakt
 - Ta opp saker vedr. det enkelte barn



Nord-Odal kommune



FERIE

- Hvert barn skal ha minst 4 ukers ferie i løpet av året
- Minst 3 uker sammenhengende om sommeren (juni-juli-august)
- Foresatte gir melding om bruk av barnehageplassen i juni – juli – august innen 1. mai
- Alle barnehagene slås sammen de 3 siste ukene i juli
- Sammenslåing kan også forekomme enkelte dager/uker med få barn
Jfr. Vedtektene § 7

JUL/PÅSKE

- Barnehagen åpen vanlige virkedager
- Barnehagene slås sammen i romjula og i påskeuka
- Foresatte gir melding om bruken av barnehageplassen i forbindelse med jule,- og påskeuka i god tid

OPPHOLDSTID

- Barnas oppholdstid/dager er forskjellig ut fra foresattes behov
- Barn med redusert plass får ikke med seg alle aktiviteter gjennom uka
- Barnehagen prøver å spre spesielle opplegg på forskjellige dager
- Barnehagens bemanning settes i forhold til antall barn

MAT

- Det serveres ett brødmåltid pr. dag
- Barna må ha med matpakke til frokost og ettermiddagsmat
- Til maten serveres melk eller vann til alle måltider
- Spesialmat må barna ha med selv



Nord-Odal kommune



FORELDREBETALING

BETALINGSSATSER pr.01.01.2012

(Forfall 15. i hver mnd).

• Heldagsplass	5 d/u	kr 2.330,-
• Redusert plass	4 d/u	kr 2.070,-
• Redusert plass	3 d/u	kr 1.800,-
• Redusert plass	2 d/u	kr 1.340,-
• Delt plass	2+3d/u	kr 1.600,-

• Det gis søskenmoderasjon på barnehageavgiften:

-30 % for 2. barn

- 50 % for 3. barn

• Moderasjonen gis på billigste plass

• **Matpenger kommer i tillegg til barnehageavgiften**

• Ved manglende betaling foretar økonomiavdelingen innfordring som for andre kommunale avgifter

KJØP AV EKSTRA DAG

• Foreldre/foresatte gis tilbud om kjøp av ekstra dag ved særlige behov

• For at barnehagen skal kunne ta inn flere barn på enkelte dager

vurderes følgende:

- Bemanningen må være tilstrekkelig i forhold til antall barn
- Foreldre/foresatte eller andre som skulle ha omsorgen for barnet er forhindret fra dette fordi det er:
 - Oppstått krise i hjemmet/livssituasjon
 - Oppstått spesielle hendelser på jobb
 - Pålagte offentlige verv

Betaling ved kjøp av ekstra dag:

• Kr 200,- for ett barn pr. dag

• Kr 300,- for to barn pr. dag



Nord-Odal kommune



BARNEHAGENE

Oppvekstkontoret i Nord-Odal,
Herredsveien 2. 2120 Sagstua
Barnehageleder Ulla Bergseteren,
Tlf.: 62 97 81 56
u.bergseteren@nord-odal.kommune.no

Mo barnehage,
2133 Gardvik
Heltids,- og deltidstilbud
Tlf.: 62 97 42 44
Styrer Lise Berg
l.berg@nord-odal.kommune.no

Knapper barnehage,
2130 Knapper
Heltids,- og deltidstilbud
Tlf.: 62 97 69 20
Styrer Ragnhild Bunes
r.bunes@nord-odal.kommune.no

Møllerbakken barnehage
Sigurd Hoelsvei, 2120 Sagstua
Heltids,- og deltidstilbud
Tlf.: 62 97 14 84
Styrer Ragnhild Bunes
r.bunes@nord-odal.kommune.no

Sand barnehage
Tiurveien 2 D, 2120 Sagstua
Heltids,- og deltidstilbud
Tlf.: 62 97 82 60
Styrer Astrid Sutterud
a.sutterud@nord-odal.kommune.no

Hamninga barnehage
Ugleveien 36, 2120 Sagstua
Heltids,- og deltidstilbud
Tlf.: 62 97 17 49
Styrer Astrid Sutterud
a.sutterud@nord-odal.kommune.no

SØKNADSRIST HOVEDOPPTAK

1.mars hvert år

Søknadsskjema i barnehagene eller på kommunens hjemmeside

www.nord-odal.kommune.no