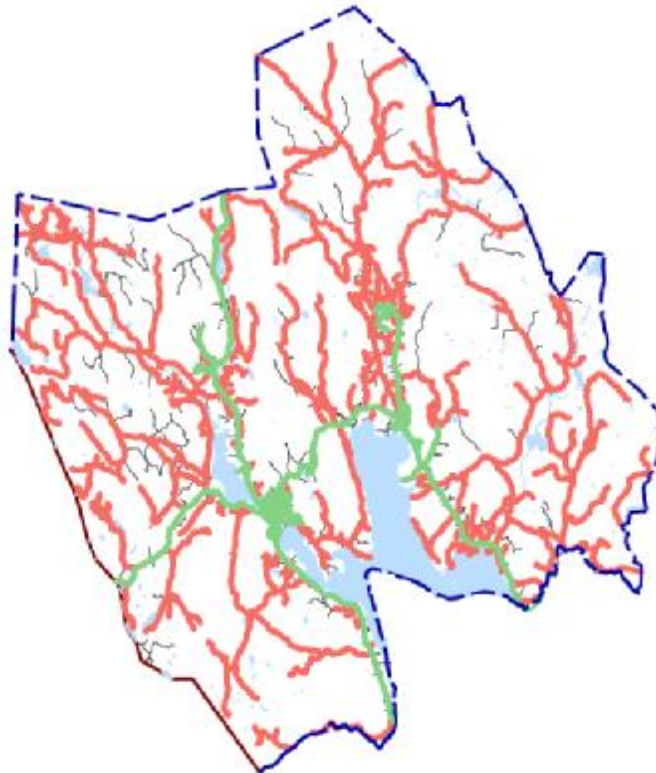




Adresseplan for Nord-Odal kommune



Vedtatt av Nord-Odal kommunestyre 24.11.10

Innholdsfortegnelse

1. Bakgrunn.....	3
2. Lovgrunnlag	3
3. Fastsetting av offisiell adresse.....	3
3.1. Adressemyndighet	4
3.2. Navnemyndighet.....	4
4. Adresseringsområde	4
4.1. Samarbeid med nabokommuner	5
5. Adresseparseller	5
6. Prinsipper for adressering	5
6.1. Kantprinsippet	5
6.2. Avstandsprinsippet.....	5
6.3. Områdeadresser	6
7. Adressenavn	6
8. Rutiner	6
8.1. Rutiner ved tildeling av nye vegnavn	6
8.2. Rutiner ved adressering.....	7
9. Skilting.....	7
10. Begrepsliste	7

1. Bakgrunn

I Geodataplan for Hedmark og Oppland 2009-2012 er det påpekt at det er et problem at matrikeladresser fremdeles er utbredt i mange kommuner. Det er derfor et sterkt ønske fra ulike adressebrukere at det settes i gang vegadresseringsprosjekter i kommunene. Geodataplanen inneholder bl a følgende

Mål og tiltak:

- Alle kommuner som har et større antall matrikeladresser skal i løpet av 1. halvår 2009 ha laget en adresseplan for innføring av vegadresser i hele kommunen. Planen skal ha som utgangspunkt at vegadresser skal være innført i hele kommunen i løpet av 2011.
- Alle kommuner som har et større antall matrikeladresser skal i løpet av 2009 ha startet prosjekter med tildeling av vegadresser i tettsteder og boligområder.

Vedtaket om å erstatte matrikeladresser med vegadresser i hele Nord-Odal ble vedtatt av næringutvalget i sak 016/09. Denne adresseplanen er utarbeidet med grunnlag i dette vedtaket. Adresseplanen skal sammen med sentralt lovverk, prinsippene i adresseveilederen og kommunens adresseringkart og vegadresseringsliste skal danne grunnlaget for adressearbeidet i Nord-Odal kommune også utover prosjektperioden. Kart og oversikt finnes i oppdatert utgave på kommunens hjemmeside.

Ved oppstart av adresseringsarbeidet hadde Nord-Odal 777 vegadresser og ca 2900 matrikeladresser. De etablerte vegadressene er i Sand og Mo sentrum og på boligfeltene.

Formålet og bruken av vegnavn er en helt annen nå enn da vegnavn ble vedtatt forrige gang. Da var det ikke mye ruteplanleggere på nett, GPS i bil, flåtestyringssystemer og sentraliserte alarmssentraler som forutsetter korrekte og entydige adresser. Eksisterende vegnavn ble kanskje i sin tid valgt ut fra at de var beskrivende og meningsfulle for de som bodde der, nå må vi tenke at vi adresserer først og fremst for alle de adressebrukerne som ikke er kjent. Dette gjør det aktuelt å endre en del allerede vedtatte vegnavn.

Begreper og faguttrykk som er brukt i denne planen er forklart i kapittel 10

2. Lovgrunnlag

- Lov om egedomsregistrering (Matrikellova)
- Lov om stadnamn (Stadnamnlova)
- Forskrift om eiendomsregistrering (Matrikelforskriften)
- Statens kartverks Adresseveileder - Om tildeling og forvaltning av adresser etter matrikellova.
- Forskrift om offentlige trafikkskilt, vegoppmerking, trafikklyssignaler og anvisninger (Skiltforskriften)

3. Fastsetting av offisiell adresse.

Kommunen er lokal matrikelmyndighet og fastsetter offisiell adresse. Kommunens ansvar kan deles inn i to hoveddeler

3.1. Adressemyndighet

Næringsetaten er adressemyndighet og har ansvaret for adresseforvaltninga i kommunen og tildeling av offisielle adresser etter reglene i matrikkelloven og tilhørende forskrifter. Adressemyndigheten skal utarbeide hensiktsmessige adresseparseller som skal ha som hovedmål å gjøre det enkelt for alle å finne fram.

3.2. Navnemyndighet

Formannskapet er kommunens navnemyndighet, har ansvaret for navnsetting og gjør vedtak om skrivemåten på adressenavn og stedsnavn etter reglene i Lov om stadnamn. Formannskapet opprettet i 2004 en Adresseseringsgruppe (navnekomite) som har som mandat å vurdere adressering i kommunen. Adresseringsgruppa innstiller på adressenavn til formannskapet. Næringsetaten har ansvaret for saksforbreddelser knyttet til navnsetting og skrivemåte på adressenavn og stedsnavn. Navnemyndigheten har ikke anledning til å gjøre endringer på adresseparseller som adressemyndigheten har utarbeidet, men skal finne gode navn til disse.

4. Adresseringsområde

Et adresseringsområde er et geografisk område som det er naturlig å se på som en samlet enhet i forhold til adressesystemet.

Nord-Odal kommune defineres som ett adresseringsområde. Adresseparsellene er inndelt i fem områder basert på grunnkretsene i kommunen og gitt adressekoder i fem ulike nummerserier for lettere å holde oversikt over hvilken del av kommunen adresseparsellene befinner seg i.

OMRÅDE	NUMMERSERIE	GRUNNKRETSE	CA ANTALL ADRESSEPARSELLER
Knapper	10001-19999	04180203 Knapper vest 04180204 Knapper øst	34 (3)
Bruvoll	20001-29999	04180105 Holt vest 04180106 Trautskogen 04180107 Holt øst	40 (5)
Sand	30001-39999	04180101 Bjelker 04180102 Sand syd 04180103 Sand vest 04180104 Rud 04180108 Sand nord 04180109 Sand øst 04180110 Krattebøl	55 (38)
Garvik	40001-49999	04180201 Fjell 04180202 Gardvik vest 04180205 Mo 04180206 Gardvik øst	24 (31)
Austvatn	50001-59999	04180207 Austvatn	41

Tabell 1: Oversikt over antall adresseparseller som skal adresseres. Parseller med vedtatt navn i parentes.

4.1. Samarbeid med nabokommuner

Adressesystemet er bygd opp rundt kommunen som enhet. Kommunegrensene er imidlertid ikke alltid egnet som yttergrense hvis man skal ha et velfungerende adressesystem. Det er derfor viktig å se på adresseringen i en større sammenheng og samarbeide med nabokommunene.

Mange adressebrukere opererer innenfor større regioner og de ønsker et adressesystem som er entydig med hensyn til adressenavn innenfor regionen. AMK- og 110-sentralene er eksempel på slike brukere. Andre utrykkingsetater og distribusjons- og transportnæringen oppfatter også områder og veger som naturlige geografiske og kommunikasjonsmessige "enheter" uavhengig av kommunegrensene.

Det er derfor hensiktsmessig at veger som krysser kommunegrensa defineres som samme adresseparsell med samme adressenavn i begge kommuner og får en gjennomgående adressenummerering. Dette gjelder f.eks. FV24, FV209 og FV181.

Av samme grunn bør man på mindre adresseparseller unngå bruk av adressenavn som allerede er i bruk i nabokommune, og da særlig i Sør-Odal. Hvis noen ringer AMK-sentralen som ligger på Gjøvik fra Bråtenvegen i Odal'n så er to like navn her ikke ønskelig. Felles postadresse med Sør-Odal i Størjen og Austvatn gjør at bruk av like navn her ikke er mulig med mindre det er gjennomgangsveger med gjennomgående adressering. Hovedregelen er derfor at adressenavn som allerede er i bruk i tilstøtende kommuner ikke bør brukes.

5. Adresseparseller

Den delen av vegnettet som skal ha samme vegnavn kalles en adresseparsell. Et adressesystem skal være lett å orientere seg i uavhengig av vegtype og eierforhold. Både privatveger og skogsbilveger kan få tildelt navn i tillegg til offentlige veger. Hovedregelen for at en veg skal få et eget navn er det at det må være minst 5 adresseobjekter (bygninger) langs vegstrekningen som skal adresseres eller at vegen må være over 2 km lang. Det er gjort noen unntak fra dette i områder som i kommuneplanen er avsatt til områder for spredt bolig- og hyttebygging for å slippe omadressering ved seinere utbygging/fortetting i disse områdene.

6. Prinsipper for adressering

Det er to hovedprinsipper for adressering. Kantprinsippet benyttes i sentrumsområdene og regulerte boligfelter, samt regulerte hyttefelt der det er hensiktsmessig. Avstandsprinsippet brukes i områder med spredt bebyggelse. Startpunkt for nummertildeling er normalt der vegen tar av fra overordnet veg.

6.1. Kantprinsippet

Det tas utgangspunkt i starten av vegen og nummereres fortløpende med oddetall på høyre side og partall på venstre side som hovedregel. Nummereringen følger kanten av vegen inn i stikkveger, gårds plasser o.l.

6.2. Avstandsprinsippet

Adressenummer tildeles i forhold til adressens avstand fra vegens startpunkt, angitt i nærmeste hele timeter. En avstand på 430 meter gir derfor adressenummer 43 på høyre side,

eventuelt 42 eller 44 på venstre side. For stikkveger som skal adresseres til en adresseparsell med avstandsnummerering, blir avstanden regnet til der stikkvegen tar av.

Fordelen med avstandsprinsippet er først og fremst at en automatisk får reservert ledige nummer og en får parallell nummerering. Dette er svært nyttig system for de som skal finne fram til en oppgitt adresse, for hvis man er kjent med at dette prinsippet vet man alltid hvor langt man skal kjøre.

6.3. Områdeadresser

Områdeadresser er en forløpende tildeling av adressenummer knyttet til et stedsnavn. Det kan brukes i områder uten vegtilknytning, f eks i hytte- eller sæterområder, men dette er lite aktuelt i Nord-Odal.

7. Adressenavn

Adressenavn og stedsnavn er erfaringsmessig saker som skaper stort engasjement blant innbyggerne i en kommune og det legges derfor opp til størst mulig brukermedvirkning i prosessen. Både privatpersoner og lag og foreninger har mulighet til å komme med vegnavnforslag. Kart over vegene, oppdatert oversikt over alle innkomne forslag og vedtatte navn ligger på kommunenes hjemmeside.

Kommunen bestemmer hvilke navn som skal brukes som adressenavn mens skrivemåten fastsettes ut fra bestemmelsene i Lov om stadnavn. Ved valg av navn følges prinsippene for valg av adressenavn i Statens kartverks adresseveileder.

8. Rutiner

8.1. Rutiner ved tildeling av nye vegnavn

1. Privatpersoner, lag og foreninger eller administrasjonen kommer med forslag til nye vegnavn.
2. Forslag sendes på høring til Stedsnavntjenesten for Østlandet og Agderfylkene ved Universitetet i Oslo
3. Saksbehandler for navnesaker i kommunen forbereder saker og innkaller adresseringsgruppa til møte.
4. Adresseringsgruppa kommer med innstilling til som legges ut på høring.
Høringsforslagene:
 - annonseres i Glåmdalen
 - legges ut på kommunenes hjemmeside
 - sendes Stedsnavntjenestene hvis det er nye navn de ikke har uttalt seg til tidligere
 - sendes berørte grunneier hvis forslaget gjelder endring av eksisterende vegnavn
5. Dersom det kommer inn nye navneforslag i løpet av høringsrunden tas disse opp på nytt møte i adresseringsgruppa før saken legges frem for formannskapet.
6. Formannskapet vedtar eller forkaster navneforslaget. Navnevedtak fra formannskapet kan ikke påklages.
7. Dersom navneforslaget forkastes av formannskapet sendes saken tilbake til adresseringsgruppa for ny behandling. Dette gjelder også dersom det kommer benkeforslag på andre vegnavn.
8. Nytt vegnavn legges inn i matrikkelen og kartdatabasen vegnett

8.2. Rutiner ved adressering

1. Adresser tildeles etter
 - kantprinsippet i sentrumsområder og regulerte boligfelt
 - avstandsprinsippet i spredtbygde strøk og skogsområder
2. Informasjon om tildelt adresse sendes eier og fester som gis 3 ukers frist til å uttale seg om adressen.
3. Kommunen vurderer innkomne uttalelser, tildeler endelig adresse og tilskriver eier/fester om vedtaket. Den som får tildelt adresse kan klage på tildelingen i hht forvaltningslovens bestemmelser. Det kan klages på hvilken veg det har blitt adressert til og adressenummeret. Vegnavnet kan ikke påklages.
4. Klager på tildelt adresse behandles av næringsstaten. Hvis vedtaket opprettholdes sendes saken videre til Fylkesmannens som klageinstans.
5. Adressen føres i matrikkelen etter at klagefristen er ute, eller etter eventuell klage er avgjort.
6. Melding sendes
 - Folkeregisteret
 - Posten
 - Utrykningsetatene

9. Skilting

Statens vegvesen region øst har ansvar for skilting av fylkesvegene i kommunen. For resten av vegnettet som får adressenavn har kommunen ansvar for plassering, oppsetting og vedlikehold av vegskilt og henvisningsskilt. Dette vil medføre kostnader som må innarbeides i budsjett og økonomiplan.

Eier /fester har ansvar for kjøp, oppsetting og vedlikehold av adressenummerskilt (husnummerskilt) Adressnummerskiltene må være godt synlige og plassert der trafikkanten forventer å finne dem, fortrinnsvis på husveggen, eventuelt portstolpe. Er det langt fra avkjørslen til huset må det være et eget skilt ved vegen.

Skiltene skal utformes slik det er beskrevet i Forskrift om offentlige trafikkskilt, vegoppmerking, trafikksignaler og anvisninger (Skiltforskriften) og Adresseveileder.

10. Begrepsliste

Adressekode	Adressekode (tidligere gatekode) er et nummer som entydig identifiserer adresserbare gater, veger, stier, plasser og områder som er ført i matrikkelen. For hvert adressenavn skal det således foreligge en adressekode, jf. matrikkelforskriften § 51.
Adressenavn	Adressenavn er definert i matrikkelforskriften § 2 bokstav e som navn på gate, veg, sti, plass eller område, brukt som del av den offisielle adressen. Et adressenavn skal være entydig innenfor samme kommune. To gater kan således ikke ha samme navn i samme kommune. Dersom to eller flere kommuner har et felles adresseringsområde skal navnet være entydig innenfor alle de aktuelle kommunene. Dersom navnet er på flere enn 22 posisjoner, skal det i tillegg tildeles en offisiell forkortelse for navnet. Nærmere regler om tildeling av adressenavn framgår av matrikkelforskriften § 51.

Adressenummer	Adressenummer er definert i matrikkelforskriften § 2 bokstav f som et nummer og en eventuell bokstav som entydig identifiserer eiendommer, anlegg, bygninger eller innganger til bygninger innenfor en adresserbar gate, veg, sti, plass eller område. Adressenummeret kan peke til områder, plasser og objekter hvor det ikke finnes noe bygg. I bygning med flere boliger der disse har atkomst fra forskjellig ytre inngang, skal hver enkelt inngang tildeles eget adressenummer, jf. matrikkelforskriften § 50 tredje ledd. Adressenummeret peker i alle tilfeller til adressens ytre atkomst. Nærmere regler om adressenummer framgår av matrikkelforskriften § 52.
Adresseobjekt	Med adresseobjekt menes det sted, bygning, bygningsdel eller bruksenhet som en offisiell adresse viser til.
Adresseparsell	Adresseparsell er å forstå som en gate, vegstrekning, sti, plass eller område som har eller skal tildeles et eget adressenavn. En adresseparsell kan ligge i en eller flere kommuner (eksempelvis i et felles adresseringsområde). I siste tilfelle gis adresseparsellen forskjellig adressekode i hver kommune, men samme adressenavn. En adresseparsell skal utgjøre en enhet med start og slutt punkt på naturlige geografiske steder, slik som vegkryss, vegdeler ved broer eller andre klare naturlige punkt.
Grunnkrets	En kommune er delt inn i flere grunnkretser. En grunnkrets er den minste geografiske enhet SSB fører statistikk for.
Matrikeladresse	Matrikeladresse er definert i matrikkelforskriften § 2 bokstav j. En matrikeladresse er en adresse i form av et gårds- og bruksnummer og et eventuelt festenummer, eventuelt også et undernummer. En matrikeladresse kan peke til et eller flere adresseobjekter. Matrikeladresseformen benyttes inntil videre i noen kommuner i stedet for vegadresseformen.
Matrikkelen	Matrikkelen er landets offisielle eiendomsregister. Den inneholder en oversikt over eiendommer, eiendomsgrenser, adresser og bygninger. Statens kartverk er sentral matrikelmyndighet og er ansvarlig for forvaltning av matrikkelen og tilhørende regelverk. Kommunene er lokal matrikelmyndighet og har med dette ansvar for oppdatering av matrikkelen.
Offisiell adresse	Offisiell adresse er definert i matrikkelforskriften § 2 bokstav d som den fullstendige adressen for en bygning, bygningsdel, bruksenhet, eiendom eller annet objekt som er registrert med adresse i matrikkelen. Med offisiell adresse menes m.a.o. en identifikasjon knyttet til adresseobjekt i kommunen. Den offisielle adressen kan enten være basert på en vegadresse eller en matrikeladresse. Dersom det til samme veg- eller matrikeladresse er knyttet flere bruksenheter, f.eks. for en boligblokk, vil den offisielle adressen også omfatte et nummer (bruksenhetsnummer) som identifiserer bruksenheten. Den offisielle adressen kan i tillegg omfatte et adressetilleggsnavn (jf. matrikkelforskriften § 54) eller et matrikeladressenavn (jf. matrikkelforskriften § 55). Den offisielle adressen angir en atkomst til et område, bygning, bygningsdel eller bruksenhet.
Vegadresse	Vegadresse er definert i matrikkelforskriften § 2 bokstav i. En vegadresse er en adresse i form av et adressenavn og et adressenummer, f.eks. Myntgata 2. En vegadresse kan peke til et eller flere adresseobjekter. Reglene for tildeling av vegadresse framgår av forskriften § 50.